



Informatiegids

2022 - 2023

Montessorischool Emmen

De basis voor later

Bezoekadres:

Montessorischool Emmen
A.L Lesturgeonstraat 3
7815 VD Emmen

Telefoonnummer:

0591-659874

E-mail:

montessori@oo-emmen.nl

Directeur:

Martine Nijboer-Kiewiet

Bovenschools directeur:

Han Brummel

Website:

www.montessori-emmen.nl

Bankrekening:

NL09 RABO 01262332

t.n.v. obs Montessorischool Emmen

Bestuur

Openbaar onderwijs Emmen
Smedingeslag 1a
7824 HK Emmen

Telefoonnummer: 0591 240000

www.openbaaronderwijsemmen.nl



Openbaar Onderwijs
Montessorischool
Emmen

Signatuur:

De school is een openbare school op Montessori grondslag. Voor onze school is het gedachtengoed van Maria Montessori daarbij een leidraad. Montessorionderwijs heeft als doel kinderen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven.

INHOUD

Voorwoord	4
Openbaar onderwijs Emmen	5
Het onderwijs op de Montessorischool Emmen	6
Organisatie van de school	8
Groepsbezetting	8
Schooltijden	9
Vakantieregeling schooljaar 2022-2023	10
Studie(mid)dagen: leerlingen vrij	10
Regels en afspraken.....	10
In de praktijk	13
Groep 1 en 2, de onderbouw	13
Groep 3 t/m 5, de middenbouw	14
Groep 6 t/m 8, de bovenbouw.....	15
Praktische informatie	16
Ouders/Verzorgers.....	21
Medezeggenschap (MR).....	21
Ouderraad (OR)	22
Vrijwillige ouderbijdrage.....	23
Opbrengsten.....	24
Ontwikkelpunten voor 2022-2023	24

VOORWOORD

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarelang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Montessorischool Emmen heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. We willen u laten zien wat De Montessorischool Emmen voor de kinderen en hun ouders(s)/ verzorger(s) kan betekenen. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op Montessorischool Emmen halen. In deze gids kunt u antwoorden vinden op uw vragen.

De schoolgids wordt in de Medezeggenschapraad (MR) besproken en de schoolgids zoals deze er nu ligt heeft de instemming van deze MR. De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De algemene schoolgids en de informatiegids zijn via de website van de school en in SchouderCom te downloaden.

Wat staat er in de schoolgids?

In de schoolgids vindt u uitgangspunten van onze Montessoriwerkwijze en het pedagogisch klimaat. In de schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat, welke visie en uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren. Er wordt ingegaan op de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Er staat onder andere informatie in over de kwaliteitszorg, over de ondersteuning van kinderen met specifieke leerbehoeften, hoe de onderwijstijd is ingedeeld, de ouderbijdrage, de rechten en plichten van ouders en de wijze waarop de buitenschoolse opvang is geregeld.

Wat staat er in de informatiegids?

In de informatiegids vindt u de meer praktische informatie als schooltijden, vakantie-regeling, adressen etc. De gids wordt jaarlijks geactualiseerd. Ook wordt aangegeven welke resultaten met het onderwijs behaald worden. Van wijzigingen en verdere actuele mededelingen gedurende de rest van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd via SchouderCom.

Algemene informatie over de school vindt u op onze site: www.montessori-emmen.nl

We hopen dat u onze school- en informatiegids met plezier leest. Wij wensen u en uw kinderen een plezierige en waardevolle tijd toe op Montessorischool Emmen.

Team Montessorischool Emmen



OPENBAAR ONDERWIJS EMMEN

Openbaar onderwijs Emmen biedt kinderen kwalitatief goed onderwijs zodat zij hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen en hierdoor een volwaardige basis kunnen leggen voor hun latere leven. Openbaar Onderwijs Emmen zorgt, in de rol van schoolbestuur, voor een uitdagende en kansrijke leer- en werkomgeving, waarbij kwaliteit en de nieuwste leermethoden aangeboden worden voor leerlingen en medewerkers.

Het schoolbestuur van Openbaar Onderwijs Emmen telt 28 openbare basisscholen, een speciale basisschool en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

In een slagvaardige en toekomstbestendige onderwijsorganisatie staat het onderwijsproces centraal. We streven naar een zo hoog mogelijke onderwijsopbrengst voor iedere leerling.

De scholen zijn geclusterd in 4 scholenteams, per scholenteam is er één bovenschools directeur en op elke school een directeur. De bovenschools directeur geeft integraal leiding aan een scholenteam en de directeuren m.b.t. de bedrijfsvoering, het onderwijs en personeel. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie op de school en is het aanspreekpunt voor ouders.

Het team van Obs Montessorischool Emmen is een team professionals die kennis en praktische zaken met elkaar deelt, elkaar ondersteunt en daarbij ruimte laat voor het vormgeven van onderwijs passend bij de eigen identiteit van de school. Als team willen we namelijk respect hebben voor diversiteit en diversiteit bieden.

Hiernaast werken we gezamenlijk aan ontwikkelingen op het gebied van talentonderwijs, wetenschap en techniek, bewegend en belevend leren. Daarbij is leren het doel. Bewegen en beleven zijn daar middelen voor; middelen waardoor je sneller, intensiever en beter leert.



HET ONDERWIJS OP DE MONTESSORISCHOOL EMMEN

De Montessorischool Emmen is een openbare school. In deze paragraaf geven we weer wat, naast het openbare karakter van de school, belangrijke kernwaarden zijn. Deze kernwaarden zijn een leidraad voor ons dagelijks handelen en geven aan in welke richting we het onderwijs aan onze school willen sturen.

Doelstelling

Onze doelstelling is de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd de nodige hulp te bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waar hij deel van uitmaakt. Voor onze school is het gedachten goed van Maria Montessori daarbij een leidraad. Montessorionderwijs heeft als doel kinderen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven.

Missie

Montessorischool Emmen biedt onderwijs en vorming aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar in heterogene groepen. Onze school streeft ernaar om het kind te begeleiden in de cognitieve en sociale ontwikkeling naar volwassenheid, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Ons onderwijs heeft aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind.

Wij staan open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsplan verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

De leerkracht heeft binnen onze school een begeleidende en niet leidende rol in de ontwikkeling van het kind. Het kind wordt bewust gemaakt van de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden, zodat het in staat zal zijn aan de eigen toekomst vorm te geven en zijn talenten te ontwikkelen.

Verschillen tussen leerlingen zijn ons uitgangspunt. Met elkaar werken we aan het scheppen van een specifieke leer- en leefomgeving (de voorbereide omgeving) waarin kinderen methoden, materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling, belangstelling en behoefte tot uitdaging.

Visie Montessorischool Emmen

Montessorischool Emmen is geen Montessorischool die zich strikt houdt aan de traditionele wijze waarop de principes en uitgangspunten van het Montessorionderwijs zijn uitgewerkt. De visie op onderwijs van de Nederlandse Montessori Vereniging vormt wel de basis, maar wij hebben deze visie vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze school gaan het traditionele Montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het materiaal tegemoet komt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind.



Onze kernwaarden

Vanuit een inspirerende leeromgeving, samen werken aan ambitieuze doelen en persoonlijke ontwikkeling.

Samen

- Onze school is een gemeenschap waar leerlingen, leerkrachten en ouders respectvol samenwerken.
- Wij zijn een gemeenschap waarbinnen iedereen zichzelf mag zijn.
- Wij stimuleren een goede samenwerking.
- Wij voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en de omgeving.
- Wij hebben een goede methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inspirerend

- Wij bieden gevarieerd onderwijs.
- Wij zijn een gedreven en enthousiast team.
- Wij beschikken over expertise op verschillende vakgebieden.
- Wij creëren een inspirerende werkomgeving.

Ontwikkeling

- Wij dagen kinderen uit om te leren.
- Wij richten ons op de individuele ontwikkeling.
- Wij stimuleren het leren van elkaar.
- Wij leren reflecteren.
- Wij zetten aan tot doelgericht denken en handelen.

Ambitieuus

- Wij leren kinderen vaardigheden aan om uit zichzelf te halen wat binnen hun mogelijkheden ligt.
- Wij stellen doelen in overleg met de kinderen.
- Wij maken de leerlingen medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces.
- We benoemen positief de kwaliteiten van het kind.
- Wij benaderen kinderen met een positieve en enthousiaste houding.



ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

GROEPSBEZETTING

De leerlingen van Montessorischool Emmen zijn verdeeld over 9 groepen. Gemiddeld zitten er 25 leerlingen in de groep.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Anniek Sulman	Anniek Sulman	Wendy Röttink	Wendy Röttink	Wendy Röttink
1-2b	Nienke van Dijk	Nienke van Dijk	Linda Middendorp	Linda Middendorp	Linda Middendorp
3a	Jacqueline Rengers	Jacqueline Rengers	Jacqueline Rengers	Yolande Karsten	Yolande Karsten
3b	Brenda Beekelaar	Brenda Beekelaar	Nienke van Dijk	Nienke van Dijk	Brenda Beekelaar
4-5a	Rachèl Veldwijk	Rachèl Veldwijk	Rachèl Veldwijk	Rachèl Veldwijk	Rachèl Veldwijk
4-5b	Laura van 't Hoenderdaal	Laura van 't Hoenderdaal	Laura van 't Hoenderdaal	Laura van 't Hoenderdaal	Laura van 't Hoenderdaal
6-7a	Janien Bezuijen	Janien Bezuijen	Janien Bezuijen	Janien Bezuijen	Janien Bezuijen
6-7b	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp
8	Carmen Bos	Carmen Bos	Carmen Bos	Carmen Bos	Carmen Bos
Onderwijs assistent	Froukje Kremer	Froukje Kremer	Froukje Kremer	Froukje Kremer	Froukje Kremer
Conciërge	André Blaauw	André Blaauw		André Blaauw	
Intern Begeleider	Karin Wolbers	Karin Wolbers	Karin Wolbers	Karin Wolbers	
Directeur	Martine Nijboer	Martine Nijboer	Martine Nijboer		Martine Nijboer

SCHOOLTIJDEN

Op Montessorischool Emmen zijn de schooltijden voor alle groepen als volgt:

	Groep 1 t/m 8
maandag	8.30-14.45 uur
dinsdag	8.30-14.45 uur
woensdag	8.30-12.30 uur
donderdag	8.30-14.45 uur
vrijdag	8.30-12.30 uur

Montessorischool Emmen hanteert een continuurooster.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Dit betekent dat u als ouders/verzorgers eten en drinken meegeeft voor de ochtendpauze én de middagpauze. Alle leerlingen lunchen op school.

De deur gaat open vanaf 08.15 uur, de inloop is tot 08.30 uur. De ouders van de kinderen van de groepen 1, 2 en 3 worden vriendelijk verzocht om afscheid te nemen in de hal bij de kleuteringang, zodat de kinderen rustig naar binnen gaan en we op tijd met de lessen kunnen beginnen. Kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen bij de hoofdingang en nemen op het schoolplein afscheid van hun ouder(s)/verzorger(s). We starten om 08.30 uur met de lessen.

Tussenschoolse opvang

Voor wat betreft overblijven spreekt de wetgeving in artikel 45 Wet op het Primair Onderwijs: Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het overblijven.

Onze school heeft een continuurooster. Alle kinderen blijven op school tijdens de lunchpauze.

De kinderen staan onder toezicht van de leerkrachten van de school. Zij begeleiden de kinderen tijdens het overblijven.

Voorschoolse en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is elke school verplicht buitenschoolse opvang aan de ouders aan te bieden. Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang.

Op onze school wordt alleen naschoolse opvang geboden.

Mocht u gebruik willen maken van deze opvang dan kunt u contact opnemen met:

Kindercentrum 't Koekoeksnest

J. Van Ravenwaaystraat 26

7815 VN Emmen

info@koekoeksnest.org

0591-556454

VAKANTIEREGELING SCHOOLJAAR 2022-2023

Aanvang schooljaar 2022-2023	Maandag 29-08-2022
Herfstvakantie	15-10-2022 t/m 23-10-2022
Kerstvakantie	24-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie	25-02-2023 t/m 04-03-2023
Goede Vrijdag / Paasmaandag	07-04-2023 / 10-04-2023
Koningsdag	27-04-2023
Meivakantie (incl. Bevrijdingsdag)	22-04-2023 t/m 07-05-2023
Hemelvaart en extra vrijdag	18-05-2023 en 19-05-2023
Pinkstermaandag	29-05-2023
Zomervakantie	21-07-2023 leerlingen om 12.00 uur vrij 22-07-2023 t/m 04-09-2023

STUDIE(MID)DAGEN: LEERLINGEN VRIJ

Woensdag 7 september 2022	Studiemiddag OOE: leerlingen om 12.00 uur vrij
Woensdag 28 september 2022	Studiedag team: leerlingen hele dag vrij
Dinsdag 15 november 2022	Studiedag team: leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 27 januari 2023	Studiedag team: leerlingen hele dag vrij
Woensdag 14 juni 2023	Studiedag team: leerlingen hele dag vrij
Donderdag 29 juni 2023	Studiedag team: leerlingen hele dag vrij
Vrijdag 21 juli 2023	12.00 uur start zomervakantie

Verlof

Ouder(s)/verzorger(s) die door bepaalde omstandigheden hun vakantie niet binnen de schoolvakanties kunnen plannen en voor hun kinderen van bovenstaande vakantieregeling willen afwijken moeten dit aanvragen bij de directeur. We houden ons aan de verlofregeling van ons bestuur.

REGELS EN AFSPRAKEN

Schoolregels

Op school gelden regels waar leerlingen, ouders, leerkrachten en bezoekers zich aan dienen te houden. De regels zijn opgesteld om orde en rust in en om de school te handhaven.

- De leerlingen/ouders kunnen vanaf 8.15 uur de school binnen
- De leerkrachten zijn uiterlijk om 8.00 uur aanwezig.
- De leerling kan de klas in, als de leerkracht er is. Gesloten klassendeur: de leerling blijft wachten bij de deur en wacht tot de leerkracht open doet.
- De leerkracht staat in de deuropening en heet de leerling welkom en geeft een hand.

- Ouders kunnen in de deuropening 's ochtends geen oudergesprekken voeren, hooguit korte mededelingen betreffende het kind is mogelijk.
- De klassendeuren gaan om 8.30 uur dicht, dan starten de lessen. Gesloten klassendeur: de leerling blijft wachten bij de deur en wordt door de leerkracht opgehaald.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- Het hek bij de peuters mag alleen in de ochtend vóór schooltijd en in de middag ná schooltijd gebruikt worden. Gedurende de dag verzoeken wij u gebruik te maken van de pleiningangen aan het grote plein. Voor de peuters is dit veiliger. We voorkomen hiermee dat de hekken bij het peuterplein open blijven staan.
- In de gangen wordt rustig gelopen.
- De kinderen dragen sloffen in het schoolgebouw.
- Jassen hangen aan de kapstok, schoenen naast elkaar onder de kapstok en tassen hangen aan het haakje achter de jas of bovenop het rek boven de eigen jas.
- Wilt u in jassen, laarzen, gymkleden a.u.b. de naam van het kind vermelden? Ook kunt u af en toe in de bak met de gevonden voorwerpen kijken.
- Wij adviseren om aan de kinderen een gezonde snack mee te geven. Dit geldt ook voor traktaties op verjaardagen.
- Trakteren bij verjaardag in de eigen klas.
- Op onze school zitten leerlingen en hun ouders op stoelen.
- Indien er op de gang door leerlingen en leerkrachten gewerkt wordt, verwachten we dat ouders rustig binnenkomen, opdat het lesprogramma niet verstoord wordt.
- Indien het team onrechtmatigheden constateert, zijn leerkrachten gerechtigd in de tassen c.q. jassen van leerlingen te kijken. Voor alle leerlingen moet de school een veilige omgeving zijn.
- Telefoons etc. zijn voor de leerlingen verboden onder schooltijd. Indien de leerling dergelijke zaken toch meeneemt naar school, is dat voor eigen risico. Deze spullen worden onder schooltijd op een vaste plek (telefoonmand/bak) in de klas bewaard.
- E-mailadressen van de leerkrachten en SchouderCom worden alleen gebruikt voor korte mededelingen en het maken van een afspraak. Inhoudelijke zaken worden in een gesprek besproken. Heeft u vragen over uw kind of andere zaken die de school aangaan, loop dan gerust binnen en praat erover met de groepsleerkracht of maak een afspraak voor een gesprek. Een goed contact is in het belang van uw kind(eren).

En tot slot.....

- Wilt u de door u gemaakte foto's en filmpjes op school niet op het internet plaatsen? Niet alle ouder(s)/verzorger(s) stellen dit op prijs.
- Indien we met de kinderen op de fiets ergens naartoe gaan mogen de kinderen i.v.m. de veiligheid geen teenslippers dragen.
- Wij kunnen tijdens bijzondere activiteiten afwijken van de reguliere schooltijden. Eventuele wijzigingen dient u zelf te regelen met de kinderopvang.

Gedragsregels

De doelstelling van Montessorischool Emmen is om onze kinderen in het onderwijs een bewust op waarden gebaseerde levenshouding te laten ontwikkelen. Wij hanteren de volgende gedragsregels op onze school:

- er is wederzijds sprake van respect in het onderlinge contact en respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander;
- er wordt niet gediscrimineerd of uiting gegeven aan racistische opvattingen;
- er is geen sprake van bedreiging of pestgedrag;
- niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid;
- eigendommen van een ander worden gerespecteerd;
- meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor de betrokkenen geschikt moment;

- schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen, maar ook voor de volwassenen in de school.

Met de kinderen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. **Van elkaar afblijven.**
"Handen en voeten bij jezelf."
2. **Naar elkaar luisteren.**
"Er is er maar 1 die praat, zodat het luisteren beter gaat."
3. **Pesten doen we niet.**
"Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest."
4. **We gedragen ons sociaal.**
"Help elkaar, wees vriendelijk en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft."
5. **Stoppen wanneer een ander het niet meer fijn vindt.**
"Zeg ik stop, hou dan echt op."
6. **Samenwerken en fijne (werk)sfeer.**
"Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken.."
7. **Verantwoordelijk voor het materiaal.**
"Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal. "
8. **We lossen het samen op.**
"Stop → Loop → Praat"
9. **Rustige school.**
"Lopen in de gang, dat weten wij allang."
10. **Allemaal hetzelfde.**
"Gaat de bel....., dan stopt het werk of spel."

Deze gedragsregels worden aan het begin van elk schooljaar (tot aan de herfstvakantie) uitgebreid behandeld (Gouden weken).

Gedragsregels internet¹

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Software verwijst (in toenemende mate) naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan (in de toekomst) door kinderen ook via internet worden benaderd. Iedere school is aangesloten op het internet. In principe hebben alle medewerkers en leerlingen toegang tot het internet. De toegang tot internet wordt aangeboden binnen het kader van het volgen van het onderwijs of ter ondersteuning aan de bedrijfsvoering van de school. Voor de klassensituatie geldt dat de groepsleerkracht toestemming kan geven aan leerlingen om gebruik te maken van internet (onafhankelijk welke groep). Er wordt in de lessen waarbij internet wordt ingezet gewezen op kindvriendelijke zoekmachines.

De volgende regels zijn binnen de scholen van Openbaar Onderwijs Emmen opgesteld t.a.v. de leerlingen:

- geef nooit persoonlijke informatie op Internet zoals: namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leraar;
- vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt;
- zoek alleen informatie die je nodig bent voor school;
- vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waar je je niet prettig bij voelt;
- als jij je aan de afspraken houdt is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- spreek nooit af met iemand die je 'online' op Internet hebt ontmoet, zonder toestemming van de leraar;
- verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leraar.

¹ Zie voor meer informatie: Bijlage 8 en 9 van het Veiligheidsplan van Openbaar Onderwijs Emmen

- beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet. Vertel het wel meteen aan de leerkracht als je zulke mailtjes ontvangt, dan kan die maatregelen nemen;
- bespreek van te voren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Aanvullend hebben wij nog de volgende regels geformuleerd:

- internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden;
- er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen;
- er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken;
- de leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld;
- het internet wordt conform de voorschriften en of aanwijzingen van het management gebruikt;
- het is niet toegestaan om andere activiteiten te ontplooiën, zoals:
 - het spelen van spelletjes via internet met derden;
 - zonder toestemming (educatieve) spelletjes downloaden en installeren;
 - het downloaden of installeren van niet-educatieve spelletjes;
 - het verwerven van geld voor persoonlijk gewin;
 - het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel;
 - het bezoeken van niet-onderwijs gerelateerde chatrooms en internetforums;
 - het verkrijgen van ongevoegde toegang tot systemen en gegevens van de school of enige andere organisatie;
 - internetsites bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten;
 - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling voorstellen;
 - het internet gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten;
 - commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright uploaden, downloaden of anderszins overbrengen;
 - ander gebruik (dan hierboven genoemd) van het internet dat door de directeur van de school of de leerkracht als ongepast wordt aangemerkt is verboden.

IN DE PRAKTIJK

GROEP 1 EN 2, DE ONDERBOUW

Binnenkomst

Vanaf 08.15 uur gaat de schooldeur open. De kinderen doen hun jas uit en hangen de jas *zelf* op aan de kapstok. Hun hapje en lunchtas doen ze in de daarvoor bestemde bakken. Ouders nemen afscheid in de hal en de kinderen gaan zelfstandig het klaslokaal binnen.

Handje-plantje-kleedje

Een typisch Montessoriritueel bij het begin van elke schooldag: bij binnenkomst staat de leerkracht in de deuropening van het lokaal en geeft elk kind een hand. Dit is het moment dat het kind de leerkracht even helemaal voor zichzelf heeft. Het is de tijd voor een paar vragen, opmerkingen over nieuwe schoenen of kleding, of voor een aai over de bol. Daarna loopt het kind het lokaal in en pakt zijn eigen plantje. Ieder kind heeft een plantje en kleedje waar het zelf verantwoordelijk voor is. Het hoort bij de zorg voor de omgeving. Ook als de kinderen naar huis gaan, geven ze de juf een hand.

Dag-start

Samen met de kinderen neemt de leerkracht eerst de dag door aan de hand van de dagritmekaarten. De kinderen kunnen daarop zien of het een lange of korte dag is en welke activiteiten die dag zal brengen. Ook wordt verteld welke dag het is, welke dag het gisteren was en welke dag het morgen is. Daarna gaan de kinderen verschillende activiteiten (werkjes) doen.

Werken en spelen

Er zijn kinderen alleen of samen bezig met een werkje op een kleedje. En er kan gespeeld/gewerkt worden in de verschillende hoeken (bouwhoek, poppenhoek, schilderen). De leerkracht stimuleert kinderen om in de verschillende hoeken te spelen/werken en dat ook met andere kinderen samen te doen. Als alle kinderen aan het werk zijn, geeft de leerkracht lesjes. Een lesje kan gegeven worden aan een kind, maar ook aan meerdere kinderen samen. Een dergelijke groepsactiviteit kan zijn een taalspel, telspel, materiaalspel of een algemene over bijvoorbeeld een dier of een plant. De leerkracht gaat tijdens deze werkronde langs alle kinderen en bewaakt op die manier de voortgang van het dagelijks onderwijs.

Paوزهapje

In de onderbouw eten de kinderen rond 10.00 uur hun fruit hapje. Wij stellen het op prijs dat u voor een zo gezond mogelijk hapje zorgt.

Buitenspelen

In de ochtend en middag spelen de kleuters buiten. De groepen 1/2 spelen vaak tegelijk buiten op het (kleuter)plein. Als het tijd is om naar binnen te gaan, wordt er gezamenlijk opgeruimd. De kinderen zingen een liedje (om het zand af te stampen) en gaan zachtjes naar binnen. Na het buitenspelen is er tijd voor een gezamenlijke activiteit of het is tijd voor de lunch.

Lunchpauze

De kinderen eten gezamenlijk met de leerkracht in de klas. De tassen worden naar binnen gebracht om uit te delen. Er komen placemats op tafel. Als iedereen heeft wordt het gemeenschappelijk teken gegeven om te beginnen. Dit kan een liedje of een versje als ritueel zijn. Na het eten wordt er samen opgeruimd.

Verjaardagen

Verjaardagen worden in de groep gevierd. De jarige wordt toegezongen waarna de jarige mag trakteren. Liefst een gezonde traktatie (geen kauwgom, snoep met veel kleurstof en lolly's). Kinderen mogen in hun eigen groep trakteren.

De middag

's Middags wordt er werk afgemaakt of is er tijd voor een algemene les rondom een thema (bijv. de bakker) of voor een kleine kringactiviteit. Aan het eind van de dag wordt er gezamenlijk opgeruimd. Ieder kind heeft een taakje waar hij/ zij zorg voor draagt. De taakjes zijn onder andere vegen, een kast netjes maken, de keuken opruimen, enz. Ouders halen hun kinderen buiten bij de buitendeur van de kleuteringang op, zodat de leerkracht kan zien met wie het kind meegaat. De medewerkers van de naschoolse opvang halen de kleuters bij de deur op. Bij het verlaten van de school geeft het kind de leerkracht weer een hand.

GROEP 3 T/M 5, DE MIDDENBOUW

Dag-start

Om 08.15 uur gaan de deuren open. De ouders/verzorgers nemen op het plein afscheid van hun kind(eren). Bij binnenkomst staat de leerkracht in de deuropening van het lokaal en geeft elk kind een hand. Om 8.30 uur beginnen de lessen. Samen met de kinderen neemt de leerkracht eerst de dag door met behulp van de dagplanning op het bord. Dit is een logisch vervolg op de dagritmekaarten in de onderbouw. Leerlingen die dit moeilijk vinden worden hierbij geholpen door de leerkracht. De leerkracht noteert wanneer kinderen te laat komen. Bij veelvuldig te laat komen moet de leerkracht dat melden bij de directeur.

Werken

Als de kinderen aan het werk zijn gegaan, geven de leerkrachten instructielessen aan een groep of zij maken hun rondes langs de kinderen om individuele lesjes te geven. Alle kinderen hebben een zelfstandigwerkenblokje en kunnen door het blokje op de tafel te leggen, aangeven hulp van de leerkracht nodig te hebben. Tijdens de rondgang ziet de leerkracht dan wie hulp nodig heeft.

Pauze en buitenspelen

Rond 10.00 uur gaan de kinderen gezamenlijk het pauzehapje eten. Het liefst zo gezond mogelijk (geen chocola, snoep, blikjes fris met prik). Vaak wordt er tijdens het eten voorgelezen. Na het pauzehapje is het speelkwartier. Daarna werken ze verder en wordt de werkdag afgesloten.

Lunchpauze

De kinderen eten gezamenlijk met de leerkracht in de klas. Na het eten wordt er opgeruimd en wordt er buiten gespeeld. Na de middagpauze wordt er werk afgemaakt of is er tijd voor gezamenlijke activiteiten. Aan het eind van de dag wordt er samen opgeruimd. Ieder kind heeft een taakje waar hij/zij zorg voor draagt.

GROEP 6 T/M 8, DE BOVENBOUW

Algemeen

In deze bouw ligt de nadruk op het verder verzelfstandigen van de werkhouding van kinderen en het aanleren van werken op tempo. Er wordt veel nieuwe leerstof aangeboden, het tempo gaat omhoog en zelfstandig werken neemt een steeds belangrijker plaats in. In groep 7-8 komt het voortgezet onderwijs dichterbij. Zelfstandig kunnen werken en het plannen van schoolwerk is belangrijk om straks met succes door te stromen naar het vervolgonderwijs.

De dag begint voor de leerlingen met een planning van de dag te maken op hun weektaak. Aan de hand van wat er op het bord staat aangegeven wordt er een planning per dag gemaakt. De kinderen weten waar ze uit kunnen kiezen. Goede controle en registratie door de leerkracht is belangrijk. De leerkracht zorgt ervoor dat het kind tijdig individuele lesjes en groepslesjes krijgt. Die lesjes worden gegeven tijdens het zelfstandig werken. De leerkrachten maken hun ronde langs de leerlingen en geven de hulp die ze nodig hebben.

Huiswerk

Onze manier van lesgeven leert de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk. Daarnaast wordt ze ook geleerd hoe ze moeten plannen, samenwerken, problemen oplossen etc. Aspecten die van belang zijn in een kennissamenleving en bij het organiseren van het goed kunnen maken van huiswerk. Om alvast te wennen aan het hebben van huiswerk, krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 zo nu en dan huiswerk mee. De leerlingen kiezen in overleg met de leerkracht zelf hun huiswerkdag en moeten er zorg voordragen dat dit werk mee naar huis gaat en weer terugkomt. De controle ligt bij de leerkracht. Ook de verzorging is daarbij een aandachtspunt. Huiswerk bij ons op school is niet bedoeld om de werkdag te verlengen. De belangrijkste redenen waarom we huiswerk geven zijn:

- vergroten van de zelfstandigheid
- verantwoordelijkheid leren dragen
- voorbereiding op voortgezet onderwijs.

Met name dit laatste aspect vinden wij belangrijk. In het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen in de brugklas al veel huiswerk. Van een basisschool mag verwacht worden dat zij de kinderen daarop voorbereidt door het aankweken van een goede werkhouding door zelf verantwoordelijkheid te leren dragen. Huiswerk hoort daarbij. Indien blijkt dat een leerling het huiswerk regelmatig niet in orde heeft, worden de ouders daarvan in kennis gesteld. Van de ouders wordt verwacht dat ze er op toe zien dat huiswerk regelmatig thuis wordt gemaakt.

De weg naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 7 een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op werkhouding, het cito leerlingvolgsysteem tot dan toe en de Entreetoets van cito. Met dit voorlopig advies kunnen de open dagen van het VO bezocht worden. Eind januari volgt in groep 8 een definitief advies. Met dit advies kan de leerling ingeschreven worden op een school voor VO. Dit advies is gebaseerd op het cito leerlingvolgsysteem t/m groep 8 en de werkhouding.

Eindtoets groep 8

In april wordt de Cito eindtoets afgenomen. Deze toets wordt gezien als bevestiging van het advies. Mocht de toets hoger uitvallen dan het advies dan bestaat de mogelijkheid om hoger in te stromen in het VO.

Afsluiting groep 8

De leerlingen van groep 8 werken als een groep samen in het kader van de eindmusical die zij opvoeren als gezamenlijke afsluiting van hun loopbaan op de basisschool. Aan het einde van het schooljaar staat één dag in het teken van het afscheid. Deze dag is gevuld met allerlei tradities waarmee afscheid wordt genomen van de school die 8 jaar lang hun thuis was.

Voortgezet onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 stromen door naar een reguliere vorm van voortgezet onderwijs.

Regulier wil in dit verband zeggen geen specifieke Montessorischool van voortgezet onderwijs. De dichtstbijzijnde Montessorischool van voortgezet onderwijs staat in Groningen.

Veel ouders kiezen voor een reguliere middelbare school in de regio. Een aantal uitgangspunten van modern Montessorionderwijs, zoals verantwoordelijkheid voor het schoolwerk, planning, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid is terug te vinden in het voortgezet onderwijs. Onze leerlingen die in het voortgezet onderwijs zitten, zijn deze werkwijze van huis uit al gewend omdat ze dat bij ons al geleerd hebben. De aansluiting op het VO is goed. Ouders van groep 8 worden door onze school uitgebreid geïnformeerd over de aanmeldings- en toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Afwezigheid groepsleerkracht

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

Brengen en halen van leerlingen

Wilt u, als u uw kind met de auto naar school brengt, de auto niet voor de pleiningangen van de school, niet op het trottoir en niet voor de uitrit van bewoners parkeren. Wilt u ook de motor afzetten; dit in verband met wandelende en fietsende ouders en kinderen. Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen, ook voor ouders. In verband met de hygiëne is het niet toegestaan om honden mee naar binnen te nemen. Vanaf 8.15 uur en staan de schooldeuren open.

Om 14.45 uur kunt u uw kind buiten opwachten. Na 14.45 uur kunt u, na overleg met de leerkracht, eventueel de klas in om werk te bekijken. Indien de leerkracht een oudergesprek heeft gepland, is dit niet mogelijk.

Contact met de leerkracht

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als het gaat om schoolse zaken. Wilt u met de leerkracht een gesprek over uw kind, dan kan dat altijd na het maken van een afspraak. 's Ochtends bij het verwelkomen van de leerling, voeren wij geen gesprekken. Wij staan dan klaar om het kind te ontvangen en aandacht te geven. Een

gesprek kan afgesproken worden op initiatief van de ouder, maar ook de leerkracht kan het initiatief voor een gesprek nemen. Van ieder gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een oudergespreksformulier ingevuld. Daarop staat de inhoud van het gesprek in het kort, de aanleiding van het gesprek en de conclusies en afspraken. De ouder die deelgenomen heeft aan het gesprek ondertekent het formulier, evenals de leerkracht. De ouder kan een kopie van het gespreksformulier ontvangen. U kunt vragen en mededelingen via SchouderCom aan de leerkracht doorgeven.

Activiteiten

Omdat leren voor ons niet alleen een intellectuele maar ook een sociale activiteit is proberen wij jaarlijks een aantal culturele en algemeen vormende activiteiten te plannen. Al dan niet onder leiding van een gastdocent. Elk jaar proberen wij een project schoolbreed in te plannen. Er zijn een aantal vaste projecten die in de onderbouw aan bod komen zoals het schoolreisje. In groep 3 t/m 5 maken de leerlingen ook kennis met muzieklessen. De leerlingen krijgen les in algemene muzikale vorming. Elk jaar gaat groep 8 op schoolkamp. Tevens maken de leerlingen van groep 8 een afscheidsmusical.

Het volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van uw kind, maar ook het niveau van het aangeboden onderwijs, wordt goed in de gaten gehouden. We gebruiken hiervoor de toetsen uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Er zijn toetsen voor kleuters, rekenen, (begrijpend)lezen, woordenschat en spelling/taalverzorging. Deze toetsen worden in januari en juni van groep 3 t/m groep 8 afgenomen.

Naast de Cito-toetsen maken we ook gebruik van onze eigen dagelijkse observaties. In ons onderwijs willen wij niet eenzijdig de nadruk leggen op prestaties. Dat werkt remmend op de onbevangenheid die kinderen tegenover hun leefwereld hebben. Met name bij jonge kinderen is deze onbevangenheid van groot belang voor hun zelfvertrouwen.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen die horen bij de lesmethoden. Als een kind opvallend uitvalt op een leergebied of opvalt qua gedrag voert de leerkracht overleg met de ouders en de intern begeleider (zie hoofdstuk "De zorg voor uw kind."). Met behulp van een handelingsplan wordt dan in de klas gedurende een bepaalde periode gericht specifieke hulp geboden. Na evaluatie blijkt of dit voldoende heeft geholpen of dat er een vervolg komt. Ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben en permanent hoge leerprestaties leveren kunnen in aanmerking komen voor extra hulp.

Drie keer per jaar is er een oudergesprek over de vorderingen van ieder kind. Twee keer naar aanleiding van het verslag (rapport) over ieder kind (voorjaar en aan het einde van het schooljaar). Ook bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De leerkracht, maar ook u als ouder, bent altijd vrij om een extra afspraak te maken indien er reden is voor zorg.

Overdracht

Aan het einde van het schooljaar voor de start van het nieuwe schooljaar vinden tussen leerkrachten overdrachtsgesprekken plaats. De leerkracht bij wie het kind vorig schooljaar in de groep zat, informeert de nieuwe leerkracht aan de hand van een gestandaardiseerd overdrachtsformulier, zodat de nieuwe leerkracht alle relevante informatie van het kind beschikbaar heeft als het volgende schooljaar is begonnen. Voor alle kinderen van groep 2 tot en met groep 7 is er aan het eind van het schooljaar de wen-ochtend. Op deze ochtend gaan alle kinderen naar de leerkracht en de groep waarin ze het volgend schooljaar zullen zitten.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand in de grote hal. U kunt bij de leerkracht informeren of er iets gevonden is. Eens per drie maanden stellen we de gevonden voorwerpen altijd tentoon en kunt u uw eigendommen meenemen. Na deze tentoonstelling worden de niet opgehaalde kledingstukken door de ouderraad weggebracht naar een goed doel.

Hoofdluisbestrijding

Een lastig probleem, waar iedere school met regelmaat mee te maken krijgt, is hoofdluis. Volgens de richtlijnen en adviezen van de GGD, adviseren wij om uw kind(eren) regelmatig te controleren op neten / luizen.

Mocht u hoofdluis bij uw kind(eren) constateren dan verzoeken wij u dit door te geven aan de groepsleerkracht. De school geeft dan een brief mee met adviezen ter voorkoming van verdere uitbreiding en adviezen voor eventuele behandeling van kinderen waarbij hoofdluis reeds geconstateerd is.

Daar waar veel mensen (dicht) bij elkaar verblijven loopt men de kans op hoofdluis. Aangezien weinigen prijs stellen op deze beestjes, trachten wij ze uit te bannen. Hulpouders controleren regelmatig (iedere eerste week na een schoolvakantie) de leerlingen op de aanwezigheid van hoofdluis.

De luizenouders zijn geïnstrueerd door medewerkers van de GGD en kunnen op hulp van die organisatie rekenen. De kinderen worden gecontroleerd buiten het eigen klaslokaal. Als er luizen en/of neten bij een leerling aangetroffen worden, dan wordt dit niet aan de leerling verteld. De hulpouders hebben een geheimhoudingsplicht. De ouders van het kind met luizen en/of neten worden uiteraard wel ingelicht. Dit gebeurt door de groepsleerkracht via SchouderCom. De luizen en/of neten worden door de hulpouders niet verwijderd. Er wordt alleen gecontroleerd op aanwezigheid. Na 1 ½ week volgt op school een her-controle door de hulpouders.

Mocht u bezwaar hebben tegen de luizen controle, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht. Als we geen bezwaar gemeld krijgen, dan worden de kinderen op de afgesproken data gecontroleerd. Los van de controle op school is het van groot belang dat u thuis ook regelmatig uw kind(eren) controleert en bij aangetroffen luizen of neten de volgende actie onderneemt:

- Leerkracht van uw kind informeren.
- Overige gezinsleden controleren.
- Melden aan de ouders van vriendjes en vriendinnetjes.
- Direct de haren behandelen met een speciale shampoo (te verkrijgen bij apotheek of drogist).
- Nabehandelen door 2 weken dagelijks te kammen met een luizenkam. Het beste resultaat wordt verkregen door eerst crèmespoeling in het haar te doen.

Kinderen met een allergie

Kinderen met een allergie moeten zo veel mogelijk mee kunnen doen met de activiteiten op school. Als kinderen een allergie hebben dan is de school bereid om hier rekening mee te houden. Voorwaarde is wel dat het onderwijsleerproces zo min mogelijk hinder ondervindt. Vaak gaat het om traktaties. Als de school op de hoogte is zal zij bij feestdagen een alternatieve traktatie voor kinderen met een allergie verzorgen. Bij de verjaardag traktaties in de klas dient de ouder zelf voor een vervangende traktatie te zorgen. Meestal zorgen de ouders voor een trommeltje met vervangende traktaties voor in de klas. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de school op de hoogte te stellen van de allergie van hun kind. Ouders van kinderen met een allergie dienen naast de gebruikelijke S.O.S-lijst ook een allergiepaspoort in te vullen. Dit paspoort kan opgevraagd worden bij de leerkracht of de administratie. De informatie van de ouders is cruciaal voor het uitvoeren van een goed allergiebeleid, zij zijn immers het best op de hoogte van de allergie van hun kind. Is het noodzakelijk dat er in geval van nood medisch gehandeld moet worden, dan zullen de ouders ook het formulier medisch handelen moeten ondertekenen. Het ingevulde paspoort wordt ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht houdt een kopie voor de eigen administratie. Het protocol 'Kinderen met een allergie', is op te vragen bij de administratie en directie.

Medisch handelen

Medisch handelen valt officieel niet binnen de bevoegdheden van een leerkracht. Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school. Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op de juiste wijze worden verstrekt. Het gaat hierbij veelal om medicijnen of andere middelen die een aantal malen per dag structureel door het kind ingenomen moeten worden, dus ook onder schooltijd. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicijnen bij gedrags- en/of concentratiestoornissen, antibiotica et cetera. Omdat het hier gaat om het overdragen van de zeggenschap moet de toestemming van de ouders schriftelijk worden vastgelegd. In dit schrijven verklaren de ouders volledig verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn en blijven voor eventuele nadelige gevolgen van de medicijnen voor het kind. Naast de verantwoordelijkheidsverklaring van de ouders verklaren zij zich ook akkoord met de regels door de school gesteld over de aanlevering van medicijnen. Met een goede afstemming

tussen school en ouders wordt een optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leraar en schoolleiding gewaarborgd. Deze regels zijn tevens noodzakelijk om te waarborgen dat het onderwijsleerproces zo min mogelijk hinder ondervindt door de hulpverlening van de leerkracht bij de medicijnverstrekking. Indien het kind structureel medicijnen gebruikt vullen de ouders het toestemmingsformulier m.b.t. het verstrekken van medicijnen op verzoek in. Het formulier is te vinden op de website of op te vragen bij de administratie van de school. Er zijn strikte regels met betrekking tot het verstrekken van medicijnen onder schooltijd. Deze staan opgenomen in het protocol. Het protocol medisch handelen is op te vragen bij de administratie en directie.

Stagiaires

Elk jaar biedt de school meerdere stageplaatsen aan voor studenten van de PABO. Naast stages van enkele dagen of weken in een groep lesgeven, zijn er LIO stages, waarbij de student meerdere weken achter elkaar voor de groep staat. Deze zijn alleen voor studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten. De stage vindt vlak voor het afstuderen plaats. Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die bewust voor een stageplaats op een Montessorischool kiezen. Taken van de stagiaires worden in overleg, afhankelijk van ervaring en mogelijkheden vastgesteld. Verder krijgen we elk schooljaar ook enkele MBO stagiaires van het Drenthe College, zij volgen de opleiding tot Onderwijsassistent. Zij verrichten taken ter ondersteuning van de leerkracht. De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep en is voor u ook het aanspreekpunt.

Verkeersveiligheid

Relatief veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto naar school. De veiligheid is een voortdurende zorg.. Omdat veel ouders de auto parkeren om 's ochtends de kinderen de school in te brengen en 's middags bij de school op te halen, is er veel overlast van geparkeerde auto's. De buurtbewoners klagen regelmatig over het feit dat auto's geparkeerd staan voor uitritten. Ouders en leerlingen lopend en op de fiets hebben last van geparkeerde auto's op de stoep omdat hun zicht ernstig wordt belemmerd. Fietsende leerlingen en ouders op het trottoir verzoeken wij af te stappen. Heeft u klachten of suggesties over de veiligheid rondom de school, neem dan contact op met de directeur. Zij kan u verwijzen naar de verkeersouder van de oudercommissie. Ook de MR zet zich actief in om de verkeerssituatie rondom de school veiliger te maken.

Vervoer met auto's van ouders onder schooltijd

Hieronder volgen een aantal aandachtspunten voor de ouders die ons helpen met het vervoer van de kinderen naar allerlei activiteiten:

- iedere automobilist dient minimaal tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd te zijn;
- het is verplicht om naast de WA-verzekering een inzittendenverzekering (voor de hoeveelheid personen die in de auto zitten) afgesloten te hebben;
- voor ieder kind moet een veiligheidsgordel aanwezig zijn en gebruikt worden;
- kinderen nemen plaats op de achterbank. Indien er verhoogde zitkussens aanwezig zijn, nemen de kinderen hierop plaats. Als een dergelijk verhoogd zitkussen ontbreekt, mag de driepuntsgordel op de achterbank gebruikt worden als heupgordel;
- alleen kinderen groter dan 150 cm kunnen plaats nemen op de voorbank;
- zorg dat de kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in- en uitstappen;
- natuurlijk neemt de bestuurder de verkeersregels, zoals de voorgeschreven snelheid, in acht.

Wij zijn ons er terdege van bewust dat deze aandachtspunten nogal streng en niet-uitnodigend overkomen. Echter gezien het veiligheidsbelang dat ermee gediend wordt, vertrouwen wij erop dat u hiervoor begrip kunt opbrengen en dat het u niet weerhoudt om met uw auto voor schoolse activiteiten mee te rijden.

Ziekmelding

Is uw kind door ziekte of andere oorzaak niet in staat de school te bezoeken, dan kunt u dit via SchouderCom melden aan de leerkracht. Hiervoor gebruikt u de knop "afwezigheid melden" in SchouderCom. Indien u ons telefonisch op de hoogte wilt stellen dan het liefst vóór schooltijd op telefoonnummer: 0591-659874.

Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren schriftelijk melden bij leerkracht. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Indien de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur, dan neemt de school contact met u op. De absenten worden per dag genoteerd in een absentielijst.

Drents Verkeersveiligheidslabel

Wij zijn met de school aangesloten bij Veilig Bereikbaar Drenthe. Met veilig verkeersgedrag kan iedereen bijdragen aan meer verkeersveiligheid in Drenthe. Daarbij geldt 'Jong geleerd is oud gedaan'. Daarom helpen alle Drentse gemeenten het basis- en voortgezet onderwijs bij het organiseren en uitvoeren van verkeersprojecten en voorlichtingsactiviteiten. Montessorischool Emmen doet mee aan het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. De school voldoet hiervoor aan een aantal belangrijke criteria en heeft een activiteitenjaarplan opgesteld waarin praktische oefeningen en projecten zijn opgenomen. In het team hebben we een Verkeerscoördinator en tevens zijn twee ouders van de ouderraad actief in deze werkgroep.

Gymnastiek

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 worden gegeven in het speellokaal. Ouder(s)/ verzorger(s) van deze kinderen mogen hun kinderen gymkleding meegeven. Dit blijft op school en kunt u altijd mee naar huis nemen om te wassen. Voor alle duidelijkheid: de kinderen mogen altijd gym/sportschoenen aan tijdens de gymlessen. Het moeten wel schoenen zijn die niet buiten worden gedragen. Kleuters liever geen schoenen met veters en geen gladde zolen (wel met profiel).

Gymtijden schooljaar 2022-2023

De gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal in het winkelcentrum van Emmermeer, op de volgende tijden (tijden zijn onder voorbehoud).

Groep	Dag + tijd	Dag + tijd
3A en 3B	Maandag 13.45 – 14.30	Donderdag 13.00 – 13.45
4/5A	Maandag 12.15 – 13.00	Dinsdag 12.15 – 13.00
4/5B	Maandag 13.00 – 13.45	Dinsdag 13.00– 13.45
6/7A	Maandag 11.30 -12.15	Donderdag 12.15 – 13.00
6/7B	Woensdag 11.30 - 12.15	Donderdag 13.45-14.30
8A	Dinsdag 13.45 – 14.30	Woensdag 10.45 –11.30

ouders/verzorgers

Hoe houden wij ouders en verzorgers op de hoogte?

Een goed contact tussen school en ouder(s)/ verzorger(s) is erg belangrijk. Het is niet voor niets één van de uitgangspunten van onze school. Wij vinden het van groot belang u te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Over algemene schoolzaken en vanzelfsprekend over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als de ouder(s)/verzorger(s) ons op de hoogte houden van belangrijke zaken rondom uw kind. Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Door een goed contact kan de opvoeding thuis en de begeleiding op school beter op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school. Daarnaast krijgen leraren door het contact met ouders ook meer inzicht in de thuissituatie van de leerling. Met deze kennis kunnen ze beter anticiperen op (leer)problemen.



Ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Belangrijk hierbij is dat ouders de visie van de school onderschrijven.

MEDEZEGGENSCHAP (MR)

Openbaar Onderwijs Emmen wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bekwame en betrokken medewerkers. Daartoe hebben alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd.

- De MR kan spreken over alle zaken die met de school te maken hebben en kan voorstellen doen aan het gemeentebestuur;
- de MR heeft in sommige gevallen een adviserende stem en in andere gevallen een mee beslissende stem in het schoolbeleid;
- de MR heeft plicht tot geheimhouding als het om vertrouwelijke zaken gaat.

De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (3 ouderleden) en uit een personeelsgeleding (3 personeelsleden).

De directeur heeft geen zitting in de MR. Haar taak is meer die van overlegvoerder tussen het bevoegd gezag (= bestuur) en de MR geworden. Hiervoor krijgt zij van dat bestuur een aantal mandaten. Deze zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Elke geleding heeft instemmings- en adviesrecht over zaken die voor haar van belang zijn, zoals:

- het schoolplan en schoolgids;
- formatieplan;
- arbeidsomstandigheden;
- financiën.

Het medezeggenschapsreglement ligt op school ter inzage.

De MR vergadert om de zes weken of vaker indien noodzakelijk. Deze vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan bij de voorzitter van de MR vragen indienen. De MR adviseert directie en team gevraagd en ongevraagd, en heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde zaken die de school betreffen, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, en de begroting van de school.

U kunt de MR bereiken via SchouderCom.

Samenstelling MR 2022-2023

Oudergeleding:

Voorzitter	Maaïke Huisman-Bakker
Lid	Ellis van der Sluis-Koops
Lid	Mark van Berkum

Teamgeleding:

Lid	Peter Messchendorp
Lid	Jacqueline Rengers
Lid	Carmen Bos

ouderraad (OR)

De hiervoor reeds genoemde Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) geeft basisscholen de mogelijkheid naast een MR een ouderraad (OR) in te stellen. De OR bestaat uit ouders / verzorgers van leerlingen van onze school. Een ouderraad is geen officieel overleg-instituut zoals de MR dat is, maar is een ondersteunend orgaan voor MR-leden en leerkrachten.

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij alle activiteiten die voor onze kinderen door school worden georganiseerd, met als doel dat alle kinderen straks met veel plezier terug kunnen kijken op een hele leuke, leerzame schoolperiode met bijzondere momenten. Dankzij allerlei hand en spandiensten van de ouderraad is het voor het team mogelijk elk jaar een aantal bijzondere activiteiten te organiseren. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn dan wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt. U kunt zich vervolgens opgeven. Indien er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn volgt een gesprek met de voorzitter van de OR en de directie. U wordt in principe lid voor 3 jaar.

De OR coördineert allerlei schoolactiviteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Onderwijsinhoudelijke zaken vallen hier buiten. De oudercommissie vergadert zo'n 8 keer per jaar. De samenstelling van de OR is terug te vinden in de jaarlijkse informatiegids.

U kunt de OR bereiken via SchouderCom.

Samenstelling 2022-2023

Alice Wennink	ouder
Antoinette Maatje	ouder

Bastiaan Huisman	ouder
Metina Tilstra	ouder
Chantal Warmerdam	ouder
Janien Bezuijen	leerkracht
Wendy Cremers	leerkracht
Anniek van Gelderen	leerkracht

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Aan de ouders/verzorgers wordt een jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd.

De (vrijwillige) ouderbijdrage is bedoeld voor het organiseren van veel activiteiten binnen de school en komt geheel ten goede aan de leerlingen. Activiteiten als paasontbijt, Sinterklaas festiviteiten en dergelijke.

Aan het totale ingezamelde bedrag van de ouderbijdrage worden ook gelden toegevoegd verkregen uit de door de ouderraad georganiseerde activiteiten als een fancy fait, sponsorloop, verkoop etc.

Bij sponsoring van de school hanteert de school de afspraken die zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen het ministerie en diverse organisaties. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd, bijvoorbeeld advertenties in de nieuwsbrief. Een schenking is dus geen sponsoring.

Eventuele sponsoring mag volgens de afspraken niet de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen, de onderwijsinhoud beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en opvoedkundige taak van de school.

Kosten

De (vrijwillige) ouderbijdrage voor één schooljaar is vastgesteld op €70,- per leerling. Hier zit tevens de schoolreisbijdrage bij in. Van dit bedrag worden alle feesten en activiteiten betaald, zoals Sinterklaas, Kerst, Koningspelen, het paasontbijt, het Nationaal Schoolontbijt enzovoort, en het schoolreisje van de kinderen. Voor het schoolkamp in groep 8 wordt de bijdrage per jaar bekeken. De (vrijwillige) ouderbijdrage wordt via een automatische incasso geïnd. De inning vindt plaats in oktober van het schooljaar. U heeft ook de keuze om de bijdrage in meerdere termijnen te storten. Dit kunt u aangeven op het daarvoor bestemde briefje, die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

De mogelijkheid bestaat om uw ouderbijdrage contant te betalen bij juf Janien Bezuijen. Mocht de betaling voor u een bezwaar zijn, dan is in overleg altijd een oplossing te vinden. Denk aan bijvoorbeeld betalen in termijnen. U kunt contact opnemen met juf Martine Nijboer.

Wij streven ernaar dat alle kinderen mee kunnen gaan met de schoolreis. Levert dit een financieel probleem op dan kunt u zich wenden tot:

Doe Mee webshop

Ouders hebben de mogelijkheid de ouderbijdrage en de schoolreizen te betalen via de participatiewebshop van de gemeente Emmen: www.doemee.emmen.nl

Stichting Leergeld

Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sportdeelname ook een beroep gedaan worden op: Stichting Leergeld Emmen e.o.

Telefoon: 06-27289980

Mailadres: leergeldemmen@live.nl

OPBRENGSTEN

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een evenwichtige persoonlijkheid en tot passend (succesvol) vervolgonderwijs. In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

ONTWIKKELPUNTEN VOOR 2022-2023

Een eigentijdse school is uiteraard steeds in ontwikkeling. Dit schooljaar richten we ons op een aantal belangrijke zaken, o.a. te weten:

- Het implementeren van een doordacht en gestructureerd leerstofaanbod, dat aansluit bij de principes van het Montessori-onderwijs, dat de leerlingen laat leren in een doorgaande lijn en dat de leerkrachten ondersteuning geeft bij het plannen en uitvoeren van de lessen;
- Door adequaat te analyseren hoe kinderen leren, kan stagnatie worden voorkomen en krijgen de leerkrachten steeds meer tools in handen om in te spelen op de behoeften van de leerlingen..
- Het verhogen van de effectiviteit en opbrengsten van het Technisch en Begrijpend lezen;
- Het verhogen van de effectiviteit en opbrengsten van Spelling;
- 'Oog voor de wereld' vanuit de methodiek 'Topondernemers';
- Kwaliteit van instructie en afstemming op verschillen, analyses en eindopbrengsten;
- Specifiek kijken naar het aanbod, regels en routines in groep 1, 2 en 3. Ontwikkelen van een kwaliteitskaart;
- Een rijke en doelgerichte leeromgeving;

