

Informatiegids 2017-2018



de basis voor later

Montessorischool Emmen is een openbare school. Wij hebben als doel kinderen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven. In onze school gaan de traditionele Montessori werkwijze en moderne methodes hand in hand.



**Bezoekadres:**

A.L Lesturgeonstraat 3
7815 VD Emmen

Telefoonnummer:

0591-659874

Postbus:

1117

E-mail:

administratie@montessori-emmen.nl

Website:

www.montessori-emmen.nl

Bankrekening:

NL81 RABO 0126 2332 33
t.n.v. Stichting Montessori School Emmen

Locatieleider:

Frederike Cleveringa

Clusterdirecteur:

Annelies Lubbers

Bestuur

Openbaar onderwijs Emmen
Vreding 5
7811 AZ Emmen

Postadres

Gemeente Emmen
Afdeling Openbaar Onderwijs
Postbus 30001
7800 RA Emmen
Telefoonnummer: 14 0591
Telefoonnummer secretariaat: (0591) 68 58 40
E-mail: gemeente@emmen.nl
Internet: www.openbaaronderwijsemmen.nl

Signatuur:

De school is een openbare school op Montessori grondslag. Onze school behoort samen met 't Eenspan en obs Delftlanden tot cluster 10.



Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Montessorischool Emmen heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. We willen u laten zien wat De Montessorischool Emmen voor de kinderen en hun ouders(s)/ verzorger(s) kan betekenen. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op Montessorischool Emmen halen. In deze gids kunt u antwoorden vinden op uw vragen.

De schoolgids bestaat uit twee delen:

- algemene schoolgids (vastgesteld voor meerdere jaren);
- informatiegids per schooljaar.

Deze laatste zal jaarlijks geactualiseerd worden. De algemene schoolgids wordt in de Medezeggenschapraad (MR) besproken en de schoolgids zoals deze er nu ligt heeft de instemming van deze MR. De inspectie toetst of de schoolgids voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De algemene schoolgids en de informatiegids zijn via de website te downloaden.

De papieren versie van de algemene schoolgids wordt eenmalig aan de ouders verstrekt. Daarnaast wordt er per schooljaar een informatiegids verstrekt.

Wat staat er in de schoolgids?

In de schoolgids vindt u uitgangspunten van onze Montessoriwerkwijze en het pedagogisch klimaat. In de schoolgids kunt u lezen waar de school voor staat, welke visie en uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te verbeteren. Er wordt ingegaan op de organisatie en inhoud van ons onderwijs. Er staat onder andere informatie in over de kwaliteitszorg, over de ondersteuning van kinderen met specifieke leerbehoeften, hoe de onderwijstijd is ingedeeld, de ouderbijdrage, de rechten en plichten van ouders en de wijze waarop de buitenschoolse opvang is geregeld.

Wat staat er in de informatiegids?

In de informatiegids vindt u de meer praktische informatie als schooltijden, vakantie-regeling, adressen etc. De gids wordt jaarlijks geactualiseerd.

Van wijzigingen en verdere actuele mededelingen gedurende de rest van het schooljaar worden de ouders geïnformeerd via SchouderCom. De nieuwsbrief van de school verschijnt een aantal keren per jaar. Deze nieuwsbrieven zijn terug te lezen op het ouderportaal SchouderCom van de school.

Algemene informatie over de school vindt u op onze site: www.montessori-emmen.nl

We hopen dat u onze school- en informatiegids met plezier leest. Wij wensen u en uw kinderen een plezierige en waardevolle tijd toe op Montessorischool Emmen.

Namens het team,

Frederike Cleveringa
Locatieleider

Inhoud

Voorwoord	3
Schooljaar 2017-2018	
Het onderwijs op de Montessorischool Emmen	5
Doelstelling	5
Missie.....	5
Visie Montessorischool Emmen.....	5
Personele bezetting	7
Namen van de leerkrachten en ondersteunend personeel.....	7
Organisatie van de school.....	8
Tijden	9
Schooltijden	9
Aanvang	9
Tussenschoolse opvang	9
Voorschoolse en naschoolse opvang.....	10
Vakantieregeling	10
Studiedagen schooljaar 2017-2018, leerlingen vrij	10
Verlof	10
Regels en Afspraken	11
Schoolregels.....	11
Gedragsregels	12
Gedragsregels internet	13
In de praktijk	15
Groep 1 en 2, de onderbouw.....	15
Groep 3 t/m 5, de middenbouw	16
Groep 6 t/m 8, de bovenbouw	16
Algemeen.....	18
Gymnastiek.....	18
Opbrengsten	19
Ontwikkelpunten voor 2017-2018.....	20
Praktische informatie (ABC)	21
Ouders/verzorgers	26
Hoe houden wij ouders en verzorgers op de hoogte?	26
Ouderbijdrage.....	28
Kosten	28
Schoolkalender 2017-2018	29

Schooljaar 2017-2018

Het onderwijs op de Montessorischool Emmen

De Montessorischool Emmen is een openbare school. In deze paragraaf geven we weer wat, naast het openbare karakter van de school, belangrijke kernwaarden zijn. Deze kernwaarden zijn een leidraad voor ons dagelijks handelen en geven aan in welke richting we het onderwijs aan onze school willen sturen.

Doelstelling

Onze doelstelling is de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd de nodige hulp te bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waar hij deel van uitmaakt. Voor onze school is het gedachten goed van Maria Montessori daarbij een leidraad.

Montessorionderwijs heeft als doel kinderen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven.

Missie

Montessorischool Emmen biedt onderwijs en vorming aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar in heterogene groepen. Onze school streeft ernaar om het kind te begeleiden in de cognitieve en sociale ontwikkeling naar volwassenheid, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Ons onderwijs heeft aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van het individuele kind.

Wij staan open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsplan verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

De leerkracht heeft binnen onze school een begeleidende en niet leidende rol in de ontwikkeling van het kind. Het kind wordt bewust gemaakt van de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden, zodat het in staat zal zijn aan de eigen toekomst vorm te geven en zijn talenten te ontwikkelen.

Verschillen tussen leerlingen zijn ons uitgangspunt. Met elkaar werken we aan het scheppen van een specifieke leer- en leefomgeving (de voorbereide omgeving) waarin kinderen methoden, materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling, belangstelling en behoefte tot uitdaging.

Visie Montessorischool Emmen

Montessorischool Emmen is geen Montessorischool die zich strikt houdt aan de traditionele wijze waarop de principes en uitgangspunten van het Montessorionderwijs zijn uitgewerkt. De visie op onderwijs van de Nederlandse Montessori Vereniging vormt wel de basis, maar wij hebben deze visie vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze school gaan het traditionele Montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het materiaal tegemoet komt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind.



Onze kernwaarden

Vanuit een inspirerende leeromgeving, samen werken aan ambitieuze doelen en persoonlijke ontwikkeling.

Samen

- Onze school is een gemeenschap waar leerlingen, leerkrachten en ouders respectvol samenwerken.
- Wij zijn een gemeenschap waarbinnen iedereen zichzelf mag zijn.
- Wij stimuleren een goede samenwerking.
- Wij voelen ons verantwoordelijk voor elkaar en de omgeving.
- Wij hebben een goede methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inspirerend

- Wij bieden gevarieerd onderwijs.
- Wij zijn een gedreven en enthousiast team.
- Wij beschikken over expertise op verschillende vakgebieden.
- Wij creëren een inspirerende werkomgeving.
- Wij laten ons inspireren door (externe) deskundigen.

Ontwikkeling

- Wij dagen kinderen uit om te leren.
- Wij richten ons op de individuele ontwikkeling.
- Wij stimuleren het leren van elkaar.
- Wij leren reflecteren.
- Wij zetten aan tot doelgericht denken en handelen.

Ambitius

- Wij leren kinderen vaardigheden aan om uit zichzelf te halen wat binnen hun mogelijkheden ligt.
- Wij stellen doelen in overleg met de kinderen.
- Wij maken de leerlingen medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces.
- We benoemen positief de kwaliteiten van het kind.
- Wij benaderen kinderen met een positieve en enthousiaste houding.



Personele bezetting

Namen van de leerkrachten en ondersteunend personeel

Annelies Lubbers	Clusterdirecteur
Frederike Cleveringa	Locatieleider
Suzanne Brinkert Karin Duitscher-Hollander (zwangerschapsverlof: Gerda Luiken) Carina Prenger Alie Vos Niesje Kuiper Jacqueline Renger	Groep 1-2
Ingrit Osinga Houda Kadrouch Ingrid Grol Wendy v.d. Veen	Groep 3-4
Yolande Karsten Wendy Cremers (zwangerschapsverlof: Wendy v.d. Veen) Karin Giesen Brenda Beekelaar	Groep 4-5
Ellen Dekker Mart Aalderink Peter Messchendorp Brenda Beekelaar Niesje Kuiper	Groep 6-7
Richard Koningstein Karin Giesen	Groep 8
Lucinda Klasen	IB-er groep 3 t/m groep 8
Alie Vos	IB-er groep 1-2
Froukje Niemeijer	Administratie
Tamara Hiddes	Onderwijsassistent
Peter Messchendorp	ICT-er

Organisatie van de school

De leerlingen van Montessorischool Emmen zijn verdeeld over 11 groepen. Gemiddeld zitten er 25-30 leerlingen in de groep.

Lucinda Klasen en Alie Vos zijn de interne begeleiders. Zij coördineren een aantal dagen per week de zorgverbreding. Peter Messchendorp is coördinator voor de informatie- en communicatietechnologie (ICT) en is daarvoor één middag per twee weken beschikbaar.

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2a	Karin Duitscher / Gerda Luiken	Karin Duitscher / Gerda Luiken	Suzanne Brinkert	Suzanne Brinkert	Suzanne Brinkert
1-2b	Carina Prenger	Carina Prenger	Carina Prenger	Alie Vos	Alie Vos
1-2c	Jacqueline Rengers	Jacqueline Rengers	Jacqueline Rengers	Niesje Kuiper	Niesje Kuiper
3-4a	Houda Kadrouch	Houda Kadrouch	Ingrit Osinga	Ingrit Osinga	Ingrit Osinga
3-4b	Ingrid Grol	Ingrid Grol	Ingrid Grol	Wendy v.d. Veen	Wendy v.d. Veen
4-5a	Wendy Cremers / Wendy v.d. Veen	Wendy Cremers / Wendy v.d. Veen	Wendy Cremers / Wendy v.d. Veen	Karin Giesen	Karin Giesen
4-5b	Brenda Beekelaar	Yolande Karsten-Meekel	Yolande Karsten-Meekel	Yolande Karsten-Meekel	Yolande Karsten-Meekel
6-7a	Ellen Dekker	Ellen Dekker	Ellen Dekker	Ellen Dekker	Ellen Dekker (middag Alie Vos)
6-7b	Niesje Kuiper	Mart Aalderink	Mart Aalderink	Mart Aalderink	Mart Aalderink (middag Niesje Kuiper)
6-7c	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp	Peter Messchendorp	Brenda Beekelaar
8	Karin Giesen	Richard Koningstein	Richard Koningstein	Richard Koningstein	Richard Koningstein

Aanvullingen

Groep 1-2a:

Karin Duitscher is met zwangerschapsverlof en start de tweede helft van het schooljaar. Gerda Luiken zal haar vervangen.

Groep 3-4a, 3-4b, 4-5a en 4-5b:

Tamara Hiddes zal op alle ochtenden onderwijsassistentie gaan bieden in deze groepen.

Groep 4-5a

Wendy Cremers is met zwangerschapsverlof na de zomervakantie en zal in de loop van de tweede helft van het schooljaar weer terugkomen. Wendy v.d. Veen zal haar vervangen.

Groep 4-5a en 4-5b:

Groep 4 is op vrijdagmiddag vrij. Yolande Karsten-Meekel en Karin Giesen zullen de groepen 5 op vrijdagmiddag samenvoegen.

Tijden

Schooltijden

Op Montessorischool Emmen zijn de schooltijden voor de verschillende groepen als volgt:

		Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5 t/m 8
maandag	mo.	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur
	mi.	12.30-14.45 uur	12.30-14.45 uur	12.30-14.45 uur
dinsdag	mo.	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur
	mi.	12.30-14.45 uur	12.30-14.45 uur	12.30-14.45 uur
woensdag	mo.	8.30-12.15 uur	8.30-12.15 uur	8.30-12.15 uur
donderdag	mo.	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur
	mi.	12.30-14.45 uur	12.30-14.45 uur	12.30-14.45 uur
vrijdag	mo.	8.30-11.45 uur	8.30-12.00 uur	8.30-12.00 uur
				12.30-14.45 uur

Montessorischool Emmen hanteert een continuurooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school.

De leerlingen van groep 1-2 van onze school gaan 25.75 uur per week naar school, de leerlingen van de groepen 3-4 26 uur en de leerlingen van groep 5 t/m 8 28.75 uur. Op deze wijze voldoen we ruimschoots aan de wettelijke verplichting. Op jaarbasis hebben de kinderen een aantal marge-uren (vrij) in verband met studiedagen voor het team.

Elke morgen hebben de groepen 1 t/m 8 pauze van 10.15 tot 10.30 uur of van 10.30 tot 10.45 uur. Vanwege het aantal leerlingen en de grootte van het plein is gekozen voor twee aparte pauzes.

Aanvang

De deur gaat open vanaf 08.15 uur, de inloop is tot 08.30 uur. De ouders van de kinderen van de groepen 1-2 worden vriendelijk verzocht om afscheid te nemen in de gang zodat de kinderen op tijd kunnen beginnen. Kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen en nemen voor de school afscheid van hun ouder(s)/verzorger(s). Kinderen van groep 3 mogen de eerste weken na de zomervakantie nog binnen gebracht worden. Vanaf de herfstvakantie gelden ook voor hen de afspraken voor groep 4 t/m groep 8. We starten om 08.30 uur met de lessen.

Tussenschoolse opvang

Voor wat betreft de tussenschoolse opvang spreekt de wetgeving over overblijven in artikel 45 Wet op het Primair Onderwijs. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het overblijven of tussenschoolse opvang.

Onze school heeft een continuurooster. Alle kinderen blijven op school tijdens de lunchpauze.

De kinderen staan onder toezicht van een aantal tussenschoolse opvang medewerkers. Zij begeleiden de kinderen tijdens het overblijven: het gezamenlijk eten en het doen van spelletjes. Bij mooi weer wordt er ook buiten gespeeld.

Voor het overblijven zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De belangrijkste afspraak is dat tijdens het overblijven de leerlingen zich moeten houden aan normale gedragsregels. Dit betekent: luisteren naar de overblijfhulpverleners, rustig en gewoon met elkaar omgaan en spelen.
2. Er wordt gezamenlijk gegeten. Voor het eten worden de handen gewassen. Na het eten wordt er gezamenlijk opgeruimd.
3. Tijdens het overblijven moeten de kinderen zich kunnen ontspannen. Daarom mogen de kinderen na het eten: tekenen, knutselen, lezen, spelletjes doen, enz. Het gebruikte materiaal moeten de leerlingen zelf weer opruimen.
4. Als het goed weer is, mogen de kinderen op het schoolplein spelen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst met de eigen fietsen. De kinderen mogen het schoolplein niet verlaten.

Voorschoolse en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is elke school verplicht buitenschoolse opvang aan de ouders aan te bieden. Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Op onze school wordt alleen naschoolse opvang geboden.

Mocht u gebruik willen maken van deze opvang dan kunt u contact opnemen met:

Kindercentrum 't Koekoeksnest

J. Van Ravenwaaystraat 26

7815 VN Emmen

info@koekoeksnest.org

0591-556454

Vakantieregeling schooljaar 2017-2018

Aanvang schooljaar	maandag 04-09-2017
Herfstvakantie	21-10-2017 t/m 29-10-2017
Kerstavakantie	23-12-2017 t/m 07-01-2018
Voorjaarsvakantie	24-02-2018 t/m 04-03-2018
Goede Vrijdag / 2^e Paasdag	30-03-2018 t/m 02-04-2018
Meivakantie (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag)	27-04-2018 t/m 13-05-2018
2^e Pinksterdag	21-05-2018
Zomervakantie	21-07-2018 t/m 02-09-2018
Afsluiting schooljaar	vrijdag 20-07-2018 (groep 1 t/m 4: 12.00 uur, groep 5 t/m 8: 14.45 uur)

Studiedagen schooljaar 2017-2018, leerlingen vrij

donderdag	28-09-2017
woensdag	01-11-2017
woensdag	06-12-2017
woensdag	17-01-2018
woensdag	14-02-2018
woensdag	28-03-2018
donderdag	29-03-2018
woensdag	30-05-2018
woensdag	04-07-2018

Verlof

Ouder(s)/verzorger(s) die door bepaalde omstandigheden hun vakantie niet binnen de schoolvakanties kunnen plannen en voor hun kinderen van bovenstaande vakantieregeling willen afwijken moeten dit aanvragen bij de directeur. We houden ons aan de verlofregeling van ons bestuur.

Regels en Afspraken

Schoolregels

Op school gelden regels waar leerlingen, ouders, leerkrachten en bezoekers zich aan dienen te houden.

De regels zijn opgesteld om orde en rust in en om de school te handhaven.

- De leerlingen/ouders kunnen vanaf 8.15 uur de school binnen
- De leerkrachten zijn uiterlijk om 8.00 uur aanwezig.
- De leerling kan de klas in, als de leerkracht er is. Gesloten klassendeur: de leerling blijft wachten bij de deur en wacht tot de leerkracht open doet.
- De leerkracht staat in de deuropening en heet de leerling welkom.
- Ouders kunnen in de deuropening 's ochtends geen oudergesprekken voeren, hooguit korte mededelingen betreffende het kind is mogelijk.
- De klassendeuren gaan om 8.30 uur dicht, dan starten de lessen.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- Het hek bij de peuters mag alleen in de ochtend vóór schooltijd en in de middag ná schooltijd gebruikt worden. Gedurende de dag verzoeken wij u gebruik te maken van de pleiningangen aan het grote plein. Voor de peuters is dit veiliger. We voorkomen hiermee dat de hekken bij het peuterplein open blijven staan.
- In de gangen wordt rustig gelopen.
- De kinderen dragen slossen in het schoolgebouw.
- Jassen hangen in de luizencap, schoenen naast elkaar onder de kapstok en tassen hangen aan het haakje achter de luizencap of bovenop het rek boven de eigen jas.
- Wilt u in jassen, laarzen, gymkleden a.u.b. de naam van het kind vermelden? Ook kunt u af en toe in de bak met de gevonden voorwerpen kijken.
- Wij adviseren om aan de kinderen een gezonde snack mee te geven. Dit geldt ook voor traktaties op verjaardagen.
- Trakteren bij verjaardag in de eigen klas.
- Op onze school zitten leerlingen en hun ouders op stoelen.
- Indien er op de gang door leerlingen en leerkrachten gewerkt wordt, verwachten we dat ouders rustig binnenkomen, opdat het lesprogramma niet verstoord wordt.
- Indien het team onrechtmatigheden constateert, zijn leerkrachten gerechtigd in de tassen c.q. jassen van leerlingen te kijken. Voor alle leerlingen moet de school een veilige omgeving zijn.
- Telefoons, MP 3 spelers etc. zijn voor de leerlingen verboden onder schooltijd. Indien de leerling dergelijke zaken toch meeneemt naar school, is dat voor eigen risico. Deze spullen worden onder schooltijd op een vaste plek (telefoonmand/bak) in de klas bewaard.
- E-mailadressen van de leerkrachten en SchouderCom worden alleen gebruikt voor korte mededelingen en het maken van een afspraak. Inhoudelijke zaken worden in een gesprek besproken. Heeft u vragen over uw kind of andere zaken die de school aangaan, loop dan gerust binnen en praat erover met de groepsleerkracht of maak een afspraak voor een gesprek. Een goed contact is in het belang van uw kind(eren).

En tot slot.....

- Wilt u de door u gemaakte foto's en filmpjes op school niet op het internet plaatsen? Niet alle ouder(s)/verzorger(s) stellen dit op prijs.
- Indien we met de kinderen op de fiets ergens naartoe gaan mogen de kinderen i.v.m. de veiligheid geen teenslippers dragen.
- Wij kunnen tijdens bijzondere activiteiten afwijken van de reguliere schooltijden. Eventuele wijzigingen dient u zelf te regelen met de kinderopvang.

Gedragsregels

De doelstelling van Montessorischool Emmen is om onze kinderen in het onderwijs een bewust op warden gebaseerde levenshouding te laten ontwikkelen.

Wij hanteren de volgende gedragsregels op onze school:

- a. er is wederzijds sprake van respect in het onderlinge contact en respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander;
- b. er wordt niet gediscrimineerd of uiting gegeven aan racistische opvattingen;
- c. er is geen sprake van bedreiging of pestgedrag;
- d. niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid;
- e. eigendommen van een ander worden gerespecteerd;
- f. meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor de betrokkenen geschikt moment;
- g. schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen, maar ook voor de volwassenen in de school.

Met de kinderen hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. **Van elkaar afblijven.**
"Handen en voeten bij jezelf."
2. **Naar elkaar luisteren.**
"Er is er maar 1 die praat, zodat het luisteren beter gaat."
3. **Pesten doen we niet.**
"Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest."
4. **We gedragen ons sociaal.**
"Help elkaar, wees vriendelijk en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft."
5. **Stoppen wanneer een ander het niet meer fijn vindt.**
"Zeg ik stop, hou dan echt op."
6. **Samenwerken en fijne (werk)sfeer.**
"Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken.."
7. **Verantwoordelijk voor het materiaal.**
"Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal. "
8. **We lossen het samen op.**
"Stop → Loop → Praat"
9. **Rustige school.**
"Lopen in de gang, dat weten wij allang."
10. **Allemaal hetzelfde.**
"Gaat de bel....., dan stopt het werk of spel."

Deze gedragsregels worden aan het begin van elk schooljaar (tot aan de herfstvakantie) uitgebreid behandeld en vervolgens plaatsen de kinderen hier hun "handtekening" onder. Na enkele weken wordt het hanteren van deze regels met de leerlingen geëvalueerd.

Gedragsregels internet¹

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen.

Software verwijst (in toenemende mate) naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen.

De software bij methodes kan (in de toekomst) door kinderen ook via internet worden benaderd.

Iedere school is aangesloten op het internet. In principe hebben alle medewerkers en leerlingen toegang tot het internet. De toegang tot internet wordt aangeboden binnen het kader van het volgen van het onderwijs of ter ondersteuning aan de bedrijfsvoering van de school. Voor de klassensituatie geldt dat de groepsleerkracht toestemming kan geven aan leerlingen om gebruik te maken van internet (onafhankelijk welke groep). Er wordt in de lessen waarbij internet wordt ingezet gewezen op kindvriendelijke zoekmachines.

De volgende regels zijn binnen de scholen van Openbaar Onderwijs Emmen opgesteld t.a.v. de leerlingen:

- geef nooit persoonlijke informatie op Internet zoals: namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leraar;
- vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt;
- zoek alleen informatie die je nodig bent voor school;
- vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt waar je je niet prettig bij voelt;
- als jij je aan de afspraken houdt is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt;
- spreek nooit af met iemand die je 'online' op Internet hebt ontmoet, zonder toestemming van de leraar;
- verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leraar.
- beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dit niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt. Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet. Vertel het wel meteen aan de leerkracht als je zulke mailtjes ontvangt, dan kan die maatregelen nemen;
- bespreek van te voren met je leraar af wat je op internet wilt gaan doen.

Aanvullend hebben wij nog de volgende regels geformuleerd:

- internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden;
- er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen;
- er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken;
- de leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is immers meestal niet hun schuld;
- het internet wordt conform de voorschriften en of aanwijzingen van het management gebruikt;
- het is niet toegestaan om andere activiteiten te ontplooiën, zoals:
 - het spelen van spelletjes via internet met derden;
 - zonder toestemming (educatieve) spelletjes downloaden en installeren;
 - het downloaden of installeren van niet-educatieve spelletjes;
 - het verwerven van geld voor persoonlijk gewin;
 - het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel;
 - het bezoeken van niet-onderwijs gerelateerde chatrooms en internetforums;
 - het verkrijgen van onbevoegde toegang tot systemen en gegevens van de school of enige andere organisatie;
 - internetsites bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten;
 - persoonlijke opvattingen als opvattingen van de instelling voorstellen;

¹ Zie voor meer informatie: Bijlage 8 en 9 van het Veiligheidsplan van Openbaar Onderwijs Emmen

- het internet gebruiken voor gokken of onwettige activiteiten;
- commerciële software of materiaal waarop copyright berust in strijd met dat copyright uploaden, downloaden of anderszins overbrengen;
- ander gebruik (dan hierboven genoemd) van het internet dat door de directeur van de school of de leerkracht als ongepast wordt aangemerkt is verboden.

In de praktijk

Groep 1 en 2, de onderbouw

Binnenkomst

Vanaf 08.15 uur gaat de schooldeur open. De kinderen doen hun jas uit en hangen de jas *zelf* op aan de kapstok. Hun hapje en lunchtas doen ze in de daarvoor bestemde bakken. Ouders gaan mee de hal in en brengen de kinderen tot aan de deur van de klas.

Handje-plantje-kleedje

Een typisch montessoriritueel bij het begin van elke schooldag: bij binnenkomst staat de leerkracht in de deuropening van het lokaal de kinderen op te wachten en geeft elk kind een hand. Dit is het moment dat het kind de leerkracht even helemaal voor zichzelf heeft. Het is de tijd voor een paar vragen, opmerkingen over nieuwe schoenen of kleding, of voor een aai over de bol. Daarna loopt het kind het lokaal in en pakt zijn eigen plantje. Ieder kind heeft een plantje en kleedje waar het zelf verantwoordelijk voor is. Het hoort bij de zorg voor de omgeving. Ook als de kinderen naar huis gaan, geven ze de juf een hand.

Dag-start

Om 08.30 uur gaat de deur van het lokaal dicht. Dat is het teken voor ouders om afscheid te nemen en te vertrekken. Dan is er weer rust op de gang. Samen met de kinderen neemt de leerkracht eerst de dag door aan de hand van de dagritme kaarten. De kinderen kunnen daarop zien of het een lange of korte dag is en welke activiteiten die dag zal brengen. Ook wordt verteld welke dag het is, welke dag het gisteren was en welke dag het morgen is. Daarna gaan de kinderen verschillende activiteiten (werkjes) doen.

Werken en spelen

Er zijn kinderen alleen of samen bezig met een werkje op een kleedje. En er kan gespeeld/ gewerkt worden in de verschillende hoeken (bouwhoek, poppenhoek, schilderen). De leerkracht stimuleert kinderen om in de verschillende hoeken te spelen/werken en dat ook met andere kinderen samen te doen. Als alle kinderen aan het werk zijn, geeft de leerkracht lesjes. Een lesje kan gegeven worden aan een kind, maar ook aan meerdere kinderen samen. Een dergelijke groepsactiviteit kan zijn een taalspel, telspel, materiaalspel of een algemene over bijvoorbeeld een dier of een plant. De leerkracht gaat tijdens deze werkkronde langs alle kinderen en bewaakt op die manier de voortgang van het dagelijks onderwijs.

Pauzehapje

In de onderbouw hanteren de leerkrachten "flexibel fruit eten". De kinderen bepalen 10.00 uur zelf wanneer zij het pauzehapje gaan eten. De kinderen leren hiermee een stukje verantwoordelijkheid te nemen tijdens het zelfstandig werken.

Wij stellen het op prijs dat u voor een zo gezond mogelijk hapje zorgt.

Buitenspelen

In de ochtend en middag spelen de kleuters buiten. De groepen 1/2 spelen vaak tegelijk buiten op het (kleuter)plein. Als het tijd is om naar binnen te gaan, wordt er gezamenlijk opgeruimd. De kinderen zingen een liedje (om het zand af te stampen) en gaan zachtjes naar binnen. Na het buitenspelen is er tijd voor een gezamenlijke activiteit of het is tijd voor de lunch.

Lunchpauze

De kinderen eten gezamenlijk met de leerkracht en de tussen schoolse opvang in de klas. De tassen worden naar binnen gebracht om uit te delen. Er komen placemats op tafel. Als iedereen heeft wordt het gemeenschappelijk teken gegeven om te beginnen. Dit kan een liedje of een versje als ritueel zijn. Na het eten wordt er samen opgeruimd.

Verjaardagen

Het vieren van de verjaardag van een kind gebeurt in de groep. Er wordt een klein feestje in de kring gevierd waarna de jarige mag trakteren. Liefst een gezonde traktatie (geen kauwgom, geen snoep met veel kleurstof en lolly's). Kinderen mogen in hun eigen groep trakteren en kunnen daarna nog met twee klasgenoten de onderbouwklassen rond.

De middag

's Middags wordt er werk afgemaakt of is er tijd voor een algemene les rondom een thema (bijv. de bakker) of voor een kleine kringactiviteit. Aan het eind van de dag wordt er gezamenlijk opgeruimd. Ieder kind heeft een taakje waar hij/ zij zorg voor draagt. De taakjes zijn onder andere vegen, een kast netjes maken, de keuken opruimen, enz. Ouders halen hun kinderen buiten bij de buitendeur van de kleuteringang op, zodat de leerkracht kan zien met wie het kind meegaat. De medewerkers van de naschoolse opvang halen de kleuters bij de deur op. Bij het verlaten van de school geeft het kind de leerkracht weer een hand.

Groep 3 t/m 5, de middenbouw

Dag-start

Om 08.15 uur gaan de deuren open. Bij binnenkomst staat de leerkracht in de deuropening van het lokaal de kinderen op te wachten en geeft elk kind een hand. Om 8.30 uur gaan de klassendeuren dicht. Dat is het teken voor ouders om het schoolgebouw te verlaten. Dan begint de les. Er is rust in de school. Kinderen die dan nog binnenkomen, zijn te laat en verstoren de les. De leerkracht noteert dat het kind te laat komt. Bij veelvuldig te laat komen moet de leerkracht dat melden bij de directeur. Samen met de kinderen neemt de leerkracht eerst de dag door met behulp van de dag-planning op het bord. Dit is een logisch vervolg op de dagritme kaarten in de onderbouw. Leerlingen die dit moeilijk vinden worden hierbij geholpen door de leerkracht.

Werken

Als de kinderen aan het werk zijn gegaan, geven de leerkrachten instructielessen aan een groep of zij maken hun rondes langs de kinderen om individuele lesjes te geven. Alle kinderen hebben een lesjesblokje en kunnen door het blokje op de tafel te leggen, aangeven hulp van de leerkracht nodig te hebben. Tijdens de rondgang ziet de leerkracht dan wie hulp nodig heeft.

Pauze en buitenspelen

Rond 10.00 uur gaan de kinderen gezamenlijk het pauzehapje eten. Het liefst zo gezond mogelijk (geen chocola, snoep, blikjes fris met prik). Vaak wordt er tijdens het eten voorgelezen. Na het pauzehapje is het speelkwartier. Daarna werken ze verder en wordt de werkdag afgesloten.

Verjaardagen

Verjaardagen worden in de groep gevierd. De jarige wordt toegezongen waarna de jarige mag trakteren. Liefst een gezonde traktatie (geen kauwgom, snoep met veel kleurstof en lolly's). Kinderen mogen in hun eigen groep trakteren.

Lunchpauze

De kinderen eten gezamenlijk met de leerkracht in de klas. Er komen placemats op tafel. Als iedereen heeft wordt het gemeenschappelijk teken gegeven om te beginnen. Na het eten wordt er opgeruimd en wordt er buiten gespeeld. Na de middagpauze wordt er werk afgemaakt of is er tijd voor gezamenlijke activiteiten. Aan het eind van de dag wordt er samen opgeruimd. Ieder kind heeft een taakje waar hij/zij zorg voor draagt.

Groep 6 t/m 8, de bovenbouw

Algemeen

In deze bouw ligt de nadruk op het verder verzelfstandigen van de werkhouding van kinderen en het aanleren van werken op tempo. Er wordt veel nieuwe leerstof aangeboden, het tempo gaat omhoog en zelfstandig werken neemt een steeds belangrijker plaats in. In groep 7-8 komt het voortgezet onderwijs dichterbij. Zelfstandig kunnen werken en het plannen van schoolwerk is belangrijk om straks met succes door te stromen naar het vervolgonderwijs.

De dag begint voor de leerlingen met een planning van de dag te maken op hun weektaak. Aan de hand van wat er op het bord staat aangegeven wordt er een planning per dag gemaakt. De kinderen weten waar ze uit kunnen kiezen. Goede controle en registratie door de leerkracht is belangrijk. De leerkracht zorgt ervoor dat het kind tijdig individuele lesjes en groepslesjes krijgt. Die lesjes worden gegeven tijdens het zelfstandig

werken. De leerkrachten maken hun ronde langs de leerlingen en geven de hulp die ze nodig hebben.

Huiswerk

Onze manier van lesgeven leert de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk. Daarnaast wordt ze ook geleerd hoe ze moeten plannen, samenwerken, problemen oplossen etc. Aspecten die van belang zijn in een kennissamenleving en bij het organiseren van het goed kunnen maken van huiswerk. Om alvast te wennen aan het hebben van huiswerk, krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 zo nu en dan huiswerk mee. De leerlingen kiezen in overleg met de leerkracht zelf hun huiswerkdag en moeten er zorg voordragen dat dit werk mee naar huis gaat en weer terugkomt. De controle ligt bij de leerkracht. Ook de verzorging is daarbij een aandachtspunt. Huiswerk bij ons op school is niet bedoeld om de werkdag te verlengen. De belangrijkste redenen waarom we huiswerk geven zijn:

- vergroten van de zelfstandigheid
- verantwoordelijkheid leren dragen
- voorbereiding op voortgezet onderwijs.

Met name dit laatste aspect vinden wij belangrijk. In het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen in de brugklas al veel huiswerk. Van een basisschool mag verwacht worden dat zij de kinderen daarop voorbereidt door het aankweken van een goede werkhouding door zelf verantwoordelijkheid te leren dragen. Huiswerk hoort daarbij. Indien blijkt dat een leerling het huiswerk regelmatig niet in orde heeft, worden de ouders daarvan in kennis gesteld. Van de ouders wordt verwacht dat ze er op toe zien dat huiswerk regelmatig thuis wordt gemaakt.

Verjaardagen

Verjaardagen worden in de groep gevierd. De jarige wordt toegezongen waarna de jarige mag trakteren. Liefst een gezonde traktatie (geen kauwgom, snoep met veel kleurstof en lolly's). Kinderen mogen in hun eigen groep trakteren.

De weg naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 7 een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op werkhouding, het cito leerlingvolgsysteem tot dan toe en de Entreetoets van cito. Met dit voorlopig advies kunnen de open dagen van het VO bezocht worden. Eind januari volgt in groep 8 een definitief advies. Met dit advies kan de leerling ingeschreven worden op een school voor VO. Dit advies is gebaseerd op het cito leerlingvolgsysteem t/m groep 8 en de werkhouding

Eindtoets groep 8

In april wordt de Cito eindtoets afgenomen. Deze toets wordt gezien als bevestiging van het advies. Mocht de toets hoger uitvallen dan het advies dan bestaat de mogelijkheid om hoger in te stromen in het VO.

Afsluiting groep 8

De leerlingen van groep 8 werken als een groep samen in het kader van de eindmusical die zij opvoeren als gezamenlijke afsluiting van hun loopbaan op de basisschool. Aan het einde van het schooljaar staat één dag in het teken van het afscheid. Deze dag is gevuld met allerlei tradities waarmee afscheid wordt genomen van de school die 8 jaar lang hun thuis was.

Voortgezet onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 stromen door naar een reguliere vorm van voortgezet onderwijs.

Regulier wil in dit verband zeggen geen specifieke montessorischol van voortgezet onderwijs. De dichtstbijzijnde montessorischol van voortgezet onderwijs staat in Groningen.

Veel ouders kiezen voor een reguliere middelbare school in de regio. Een aantal uitgangspunten van modern montessorionderwijs, zoals verantwoordelijkheid voor het schoolwerk, planning, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid is terug te vinden in het voortgezet onderwijs. Onze leerlingen die in het voortgezet onderwijs zitten, zijn deze werkwijze van huis uit al gewend omdat ze dat bij ons al geleerd hebben. De aansluiting op het VO is goed. Jaarlijks publiceert de school haar uitstroom gegevens op de website. Ouders van groep 8 worden door onze school uitgebreid geïnformeerd over de aanmeldings- en toelatingsprocedure voor het voortgezet onderwijs.

Algemeen

Activiteiten

Omdat leren voor ons niet alleen een intellectuele maar ook een sociale activiteit is proberen wij jaarlijks een aantal culturele en algemeen vormende activiteiten te plannen. Al dan niet onder leiding van een gastdocent. Elk jaar proberen wij een project schoolbreed in te plannen. Er zijn een aantal vaste projecten die in de onderbouw aan bod komen zoals de wintermarkt en het schoolreisje. In groep 3 t/m 5 maken de leerlingen ook kennis met muzieklessen. De leerlingen krijgen les in algemene muzikale vorming. Het project wordt afgesloten met een concert. Elk jaar gaat groep 8 op schoolkamp. Tevens maken de leerlingen van groep 8 een afscheidsmusical.

Het volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van uw kind, maar ook het niveau van het aangeboden onderwijs, wordt goed in de gaten gehouden. We gebruiken hiervoor de toetsen uit het Cito Leerlingvolgsysteem. Er zijn toetsen voor kleuters, rekenen, (begrijpend)leze, woordenschat en spelling. Deze toetsen worden in januari en juni van groep 2 t/m groep 8 afgenomen.

Naast de Cito-toetsen maken we ook gebruik van onze eigen dagelijkse observaties. In ons onderwijs willen wij niet eenzijdig de nadruk leggen op prestaties. Dat werkt remmend op de onbevangenheid die kinderen tegenover hun leefwereld hebben. Met name bij jonge kinderen is deze onbevangenheid van groot belang voor hun zelfvertrouwen.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we toetsen die horen bij de lesmethoden. Als een kind opvallend uitvalt op een leergebied of opvalt qua gedrag voert de leerkracht overleg met de ouders en de intern begeleider (zie hoofdstuk "De zorg voor uw kind."). Met behulp van een handelingsplan wordt dan in de klas (en soms ook door een remedial teacher buiten de klas) gedurende een bepaalde periode gericht specifieke hulp geboden. Na evaluatie blijkt of dit voldoende heeft geholpen of dat er een vervolg komt. Ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben en permanent hoge leerprestaties leveren kunnen in aanmerking komen voor extra hulp.

Drie keer per jaar is er een oudergesprek over de vorderingen van ieder kind. Twee keer naar aanleiding van het verslag (rapport) over ieder kind (voorjaar en aan het einde van het schooljaar). Ook bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De leerkracht, maar ook u als ouder, bent altijd vrij om een extra afspraak te maken indien er reden is voor zorg.

Overdracht

Aan het einde van het schooljaar voor de start van het nieuwe schooljaar vinden tussen leerkrachten overdrachtsgesprekken plaats. De leerkracht bij wie het kind vorig schooljaar in de groep zat, informeert de nieuwe leerkracht aan de hand van een gestandaardiseerd overdrachtsformulier, zodat de nieuwe leerkracht alle relevante informatie van het kind beschikbaar heeft als het volgende schooljaar is begonnen.

Voor alle kinderen van groep 2 tot en met groep 7 is er aan het eind van het schooljaar de wen-ochtend. Op deze ochtend gaan alle kinderen naar de leerkracht en de groep waarin ze het volgend schooljaar zullen zitten.

Gymnastiek

De gymnastieklessen van groep 1 en 2 worden gegeven in het speellokaal. Ouder(s)/ verzorger(s) van deze kinderen mogen hun kinderen gymkleding meegeven. Dit blijft op school en kunt u altijd mee naar huis nemen om te wassen. Voor alle duidelijkheid: de kinderen mogen altijd gym/sportschoenen aan tijdens de gymlessen. Het moeten wel schoenen zijn die niet buiten worden gedragen. Kleuters liever geen schoenen met veters en geen gladde zolen (wel met profiel).

Gymtijden schooljaar 2017-2018

De gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal in het winkelcentrum van Emmermeer, op de volgende tijden:

Groep 3-4a	maandag woensdag	10.15-11.00 uur 11.00-11.45 uur
Groep 3-4b	maandag woensdag	11.00-11.45 uur 10.15-11.00 uur
Groep 4-5a	maandag donderdag	12.45-13.30 uur 13.30-14.15 uur
Groep 4-5b	maandag donderdag	13.30-14.15 uur 12.45-13.30 uur
Groep 6-7a	dinsdag donderdag	11.00-11.45 uur 08.45-09.30 uur
Groep 6-7b	dinsdag donderdag	12.45-13.30 uur 09.30-10.15 uur
Groep 6-7c	dinsdag donderdag	13.30-14.15 uur 10.15-11.00 uur
Groep 8	dinsdag donderdag	10.15-11.00 uur 11.00-11.45 uur

Bovenstaande rooster zal ingaan zodra de nieuwe sporthal in Emmermeer in wordt geopend. Tot die tijd zullen we het gymrooster van 2016-2017 aanhouden en gymmen de kinderen op de locaties aan de Boermarkerweg en aan de Weerdingerstraat. De leerlingen gaan met busvervoer naar de Boermarkerweg.

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot een evenwichtige persoonlijkheid en tot passend (succesvol) vervolgonderwijs. In de praktijk vertaalt voorgaande zich in de volgende punten:

1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Ontwikkelpunten voor 2017-2018

Een eigentijdse school is uiteraard steeds in ontwikkeling. Dit schooljaar richten we ons op een aantal belangrijke zaken, te weten:

- Montessori visie helder en eenduidig uitdragen.
- Het onderwijs op een moderne en eigentijdse manier samen laten gaan met het gedachtengoed van Maria Montessori.
- Onderzoeken en verbeteren samenwerking tussen ouders-school-leerkracht, waarin het kind centraal staat.
- Pedagogisch klimaat: verbeteren veiligheid en sociale omgang.
- Aanscherpen en verbeteren zorgcyclus en kwaliteitscyclus.
- Verbeteren van het onderwijs dat aandacht heeft voor de persoonlijke ontwikkeling van het kind.
- Expliciete directe instructie model nieuw leven inblazen.
- Invoeren TopOndernemers.
- Oriëntatie nieuwe methode voor taal en spelling.

Onze ontwikkelpunten staan uitvoerig beschreven in de schooljaarplan 2017-2018 (op school ter inzage).

Praktische informatie (ABC)

Afwezigheid groepsleerkracht

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk.

Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Hiervoor is er op alle openbare scholen in Emmen een protocol opgesteld.

Indien wij geen invalkracht kunnen krijgen geldt onderstaande procedure:

- a. een parttimer, werkzaam bij ons op school of op één van de ander scholen binnen OOE wordt gevraagd;
- b. de onderwijsassistent krijgt de taak de groep over te nemen onder auspiciën van een leerkracht;
- c. een PABO-student les laten geven onder auspiciën van een leerkracht;
- d. collega die CV of BAPO heeft wordt gevraagd (CV of BAPO niet laten vervallen);
- e. we bellen een ouder van school die bevoegd is;
- f. I.B. 'er les laten geven;
- g. de locatieleider les laten geven als zij op dat moment ambulante is;
- h. in uiterste nood wordt, in overleg met de afdelingsmanager onderwijs van OOE, de klas naar huis gestuurd.

Brengen en halen van leerlingen

Wilt u, als u uw kind met de auto naar school brengt, de auto niet voor de pleiningangen van de school, niet op het trottoir en niet voor de uitrit van bewoners parkeren. Wilt u ook de motor afzetten; dit in verband met wandelende en fietsende ouders en kinderen. Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen, ook voor ouders. In verband met de hygiëne is het niet toegestaan wandelwagens en honden mee naar binnen te nemen. Vanaf 8.15 uur en staan de schooldeuren open. U kunt uw kind tussen 8.15 en 8.30 uur tot aan de deur van de klas vergezellen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Om 14.45 uur kunt u uw kind buiten opwachten. Na 14.45 uur kunt u, na overleg met de leerkracht, eventueel de klas in om werk te bekijken. Indien de leerkracht een oudergesprek heeft gepland, is dit niet mogelijk.

Contact met de leerkracht

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als het gaat om schoolse zaken. Wilt u met de leerkracht een gesprek over uw kind, dan kan dat altijd na het maken van een afspraak. 's Ochtends bij het verwelkomen van de leerling, voeren wij geen gesprekken. Wij staan dan klaar om het kind te ontvangen en aandacht te geven. Een gesprek kan afgesproken worden op initiatief van de ouder, maar ook de leerkracht kan het initiatief voor een gesprek nemen. Van ieder gesprek met de ouder wordt door de leerkracht een oudergespreksformulier ingevuld. Daarop staat de inhoud van het gesprek in het kort, de aanleiding van het gesprek en de conclusies en afspraken. De ouder die deelgenomen heeft aan het gesprek ondertekent het formulier, evenals de leerkracht. De ouder kan een kopie van het gespreksformulier ontvangen. U kunt vragen en mededelingen ook per e-mail of via SchouderCom aan de leerkracht doorgeven. De e-mailadressen staan in de informatiegids en op de schoolkalender. De mail is niet bedoeld om inhoudelijke zaken te bespreken, dat doen we alleen in een persoonlijk gesprek.

De eerste schooldagen van de onderbouwleerlingen

De eerste schooldagen zijn voor een vierjarige vermoeiende dagen. Hij/zij wordt overspoeld door nieuwe ervaringen. Wij vinden het verstandig om het kind een rustige aanlooperperiode te geven. In overleg met de leerkracht zijn aanpassingen in hele en halve dagen mogelijk.

Geef een eigen plantje mee en de eerste dagen, indien nodig, de knuffel. Vanaf zes weken voor de zomervakantie plaatsen we geen onderbouw leerlingen meer in de klassen. Deze leerlingen komen na de zomervakantie.

Zindelijk zijn is een voorwaarde om naar school te kunnen. Leerkrachten onderbouw kunnen geen luiers verschonen en mee gaan naar het toilet. Soms kan, door een medische oorzaak, het kind nog niet zindelijk zijn, neemt u in zo'n geval direct contact op met de leerkracht. Samen met ouders kunnen we zoeken naar een passende oplossing.

Foto's op website

Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven of zij toestemming geven voor het maken van foto's en/of video-opnamen, bijv. van schoolfeestjes en de plaatsing hiervan op onze website.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand in de grote hal. U kunt bij de leerkracht informeren of er iets gevonden is. Eens per drie maanden stellen we de gevonden voorwerpen altijd tentoon en kunt u uw eigendommen meenemen. Na deze tentoonstelling worden de niet opgehaalde kledingstukken door de ouderraad weggebracht naar een goed doel.

Wij juichen het toe, dat u de kleding van uw kind van een naam voorziet; dat geldt ook voor de bekers, bakjes en lunchdozen.

Hoofdluisbestrijding

Een lastig probleem, waar iedere school met regelmaat mee te maken krijgt, is hoofdluis. Volgens de richtlijnen en adviezen van de GGD, adviseren wij om uw kind(eren) regelmatig te controleren op neten / luizen.

Mocht u hoofdluis bij uw kind(eren) constateren dan verzoeken wij u dit door te geven aan de groepsleerkracht. De school geeft dan een brief mee met adviezen ter voorkoming van verdere uitbreiding en adviezen voor eventuele behandeling van kinderen waarbij hoofdluis reeds geconstateerd is.

Daar waar veel mensen (dicht) bij elkaar verblijven loopt men de kans op hoofdluis. Aangezien weinigen prijs stellen op deze beestjes, trachten wij ze uit te bannen. Naast de luizencape die de school aan elke leerling verstrekt beschikt de school ook over een LOT (= luizen opsporingsteam). De leden van dit team (hulpouders) controleren regelmatig (iedere eerste week na een schoolvakantie) de leerlingen op de aanwezigheid van hoofdluis. De controle via de LOT-ouders is gratis.

De LOT-ouders zijn geïnstrueerd door medewerkers van de GGD en kunnen eventueel op hulp van die organisatie rekenen.

De kinderen worden gecontroleerd buiten het eigen klaslokaal. Als er luizen en/of neten bij een leerling aangetroffen worden, dan wordt dit niet aan de leerling verteld. LOT-ouders hebben een soort geheimhoudingsplicht. De ouders van het kind met luizen en/of neten worden uiteraard wel ingelicht. Dit gebeurt door de groepsleerkracht. De luizen en/of neten worden door het LOT niet verwijderd. Er wordt alleen gecontroleerd op aanwezigheid.

Indien er luis bij uw kind geconstateerd is, bellen wij met het verzoek uw kind direct te komen halen en te behandelen..

Na 1 ½ week volgt op school een her-controle door het LOT.

Mocht u bezwaar hebben tegen de luizen controle, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht. Als we geen bezwaar gemeld krijgen, dan worden de kinderen op de afgesproken data gecontroleerd.

Los van de controle op school is het van groot belang dat u thuis ook regelmatig uw kind(eren) controleert en bij aangetroffen luizen of neten de volgende actie onderneemt:

- Leerkracht van uw kind informeren.
- Overige gezinsleden controleren.
- Melden aan de ouders van vriendjes en vriendinnetjes.
- Direct de haren behandelen met een speciale shampoo (te verkrijgen bij apotheek of drogist).
- Nabehandelen door 2 weken dagelijks te kammen met een luizenkam. Het beste resultaat wordt verkregen door eerst crèmespoeling in het haar te doen.

Kinderen met een allergie

Kinderen met een allergie moeten zo veel mogelijk mee kunnen doen met de activiteiten op school. Als kinderen een allergie hebben dan is de school bereid om hier rekening mee te houden. Voorwaarde is wel dat het onderwijsleerproces zo min mogelijk hinder ondervindt. Vaak gaat het om traktaties. Als de school op de hoogte is zal zij bij feestdagen een alternatieve traktatie voor kinderen met een allergie verzorgen. Bij de verjaardag traktaties in de klas dient de ouder zelf voor een vervangende traktatie te zorgen. Meestal zorgen de ouders voor een trommeltje met vervangende traktaties voor in de klas.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de school op de hoogte te stellen van de allergie van hun kind. Ouders van kinderen met een allergie dienen naast de gebruikelijke S.O.S-lijst ook een allergiepaspoort in te vullen. Dit paspoort kan opgevraagd worden bij de leerkracht of de administratie. De informatie van de ouders is cruciaal voor het uitvoeren van een goed allergiebeleid, zij zijn immers het best op de hoogte van de allergie van hun kind. Is het noodzakelijk dat er in geval van nood medisch gehandeld moet worden, dan zullen de ouders ook het formulier medisch handelen moeten ondertekenen. Het ingevulde paspoort wordt ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht houdt een kopie voor de eigen administratie. Het protocol 'Kinderen met een allergie', is op te vragen bij de administratie en directie.

Leerlinglijsten

Aan het begin nieuwe schooljaar ontvangt u de leerlingenlijst met de namen en adressen van de leerlingen uit de klas van uw kind. Geef verhuizingen en andere mutaties altijd door aan de administratie:

administratie@montessori-emmen.nl. Leerlingen die later in het schooljaar binnen komen, ontvangen de leerlingenlijst van de leerkracht.

Medisch handelen

Medisch handelen valt officieel niet binnen de bevoegdheden van een leerkracht. Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school. Om de gezondheid van de kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op de juiste wijze worden verstrekt. Het gaat hierbij veelal om medicijnen of andere middelen die een aantal malen per dag structureel door het kind ingenomen moeten worden, dus ook onder schooltijd. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicijnen bij gedrags- en/of concentratiestoornissen, antibiotica et cetera. Omdat het hier gaat om het overdragen van de zeggenschap moet de toestemming van de ouders schriftelijk worden vastgelegd. In dit schrijven verklaren de ouders volledig verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn en blijven voor eventuele nadelige gevolgen van de medicijnen voor het kind. Naast de verantwoordelijkheidsverklaring van de ouders verklaren zij zich ook akkoord met de regels door de school gesteld over de aanlevering van medicijnen. Met een goede afstemming tussen school en ouders wordt een optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leraar en schoolleiding gewaarborgd. Deze regels zijn tevens noodzakelijk om te waarborgen dat het onderwijsleerproces zo min mogelijk hinder ondervindt door de hulpverlening van de leerkracht bij de medicijnverstrekking. Indien het kind structureel medicijnen gebruikt vullen de ouders het toestemmingsformulier m.b.t. het verstrekken van medicijnen op verzoek in. Het formulier is te vinden op de website of op te vragen bij de administratie van de school. Er zijn strikte regels met betrekking tot het verstrekken van medicijnen onder schooltijd. Deze staan opgenomen in het protocol. Het protocol medisch handelen is op te vragen bij de administratie en directie.

Nieuwsbrieven

Alle mailing vanuit school gebeurt digitaal via ons ouderportaal SchouderCom. Eens per maand verschijnt de nieuwsbrief.

Prikborden

Bij de ingangen bevinden zich prikboarden. Op deze borden hangen mededelingen en de laatste nieuwsbrieven. Het is niet de bedoeling dat ouders of leerlingen zelf mededelingen of posters op de borden hangen. In overleg met de directeur kunnen er soms mededelingen van buiten, die voor de leerlingen en hun ouders van belang zijn, opgehangen worden.

Schoolbenodigdheden voor midden- en bovenbouw

In principe krijgen de leerlingen de schrijfbenodigdheden van school. Niet toegestaan zijn pennenbakken, Tipp-Ex, inktwissers, kneedgum en dergelijke schoolbenodigdheden.

In de bovenbouw wordt er alleen geschreven met een blauw schrijvende pen. In groep 4 stappen de kinderen over van het schrijven met potlood naar het schrijven met pen. De leerkracht geeft aan wanneer uw kind er aan toe is om met pen te schrijven.

Voor alle groepen stellen we het zeer op prijs als u uw kind een plantje mee geeft om zelf te verzorgen.

S.O.S lijst

Aan het begin van het schooljaar dienen de ouders de S.O.S lijst voor hun kinderen (één per gezin) in te vullen. Hier op staan zaken waar ouders in geval van nood te bereiken zijn en gegevens over medicijngebruik, dieet etc. De S.O.S lijst is te verkrijgen bij de administratie.

Stagiaires

Elk jaar biedt de school meerdere stageplaatsen aan voor studenten van de Pedagogische academie voor basisonderwijs. Naast stages van enkele dagen of weken in een groep lesgeven, zijn er LIO stages, waarbij de student meerdere weken achter elkaar voor de groep staat. Deze zijn alleen voor studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten. De stage vindt vlak voor het afstuderen plaats.

Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die bewust voor een stageplaats op een montessorischool kiezen. Taken van de stagiaires worden in overleg, afhankelijk van ervaring en mogelijkheden vastgesteld.

Verder proberen we elk schooljaar ook enkele MBO stagiaires van het Drenthecollege, het Noorderpoortcollege of het Alfa-college te krijgen. Zij verrichten taken ter ondersteuning van de leerkracht, zoals lijmpotjes vullen, ondersteuning bij groepsactiviteiten, klaslokalen vegen et cetera.

De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de groep en is voor u ook het aanspreekpunt.

Verkeersveiligheid

Relatief veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto naar school. De veiligheid is een voortdurende zorg.. Omdat veel ouders de auto parkeren om 's ochtends de kinderen de school in te brengen en 's middags bij de school op te halen, is er veel overlast van geparkeerde auto's. De buurtbewoners klagen regelmatig over het feit dat auto's geparkeerd staan voor uitritten. Ouders en leerlingen lopend en op de fiets hebben last van geparkeerde auto's op de stoep omdat hun zicht ernstig wordt belemmerd. Fietsende leerlingen en ouders op het trottoir verzoeken wij af te stappen.

Heeft u klachten of suggesties over de veiligheid rondom de school, neem dan contact op met de directeur. Zij kan u verwijzen naar de verkeersouder van de oudercommissie. Ook de MR zet zich actief in om de verkeerssituatie rondom de school veiliger te maken.

Vervoer met auto's van ouders onder schooltijd

Hieronder volgen een aantal aandachtspunten voor de ouders die ons helpen met het vervoer van de kinderen naar allerlei activiteiten:

- iedere automobilist dient minimaal tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd te zijn;
- het is verplicht om naast de WA-verzekering een inzittendenverzekering (voor de hoeveelheid personen die in de auto zitten) afgesloten te hebben;
- voor ieder kind moet een veiligheidsgordel aanwezig zijn en gebruikt worden;
- kinderen nemen plaats op de achterbank. Indien er verhoogde zitkussens aanwezig zijn, nemen de kinderen hierop plaats. Als een dergelijk verhoogd zitkussen ontbreekt, mag de driepuntsgordel op de achterbank gebruikt worden als heupgordel;
- alleen kinderen groter dan 150 cm kunnen plaats nemen op de voorbank;
- zorg dat de kinderen op een veilige plaats (trottoirzijde) in- en uitstappen;
- natuurlijk neemt de bestuurder de verkeersregels, zoals de voorgeschreven snelheid, in acht.

Wij zijn ons er terdege van bewust dat deze aandachtspunten nogal streng en niet-uitnodigend overkomen. Echter gezien het veiligheidsbelang dat ermee gediend wordt, vertrouwen wij erop dat u hiervoor begrip kunt opbrengen en dat het u niet weerhoudt om met uw auto voor schoolse activiteiten mee te rijden.

Ziekmelding

Is uw kind door ziekte of andere oorzaak niet in staat de school te bezoeken, dan kunt u dit via SchouderCom melden aan de leerkracht. Hiervoor gebruikt u de knop “afwezigheid melden” in SchouderCom.

Indien u ons telefonisch op de hoogte wilt stellen dan het liefst vóór schooltijd op telefoonnummer: 0591-659874.

Bezoek aan arts, tandarts, orthodontist e.d. graag van te voren schriftelijk melden bij leerkracht. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Indien de leerling niet afgemeld is voor 9.00 uur, dan neemt de school contact met u op. De absentsen worden per dag genoteerd in een absentielijst.

Ouders/Verzorgers

Hoe houden wij ouders en verzorgers op de hoogte?

Een goed contact tussen school en ouder(s)/ verzorger(s) is erg belangrijk. Het is niet voor niets een van de uitgangspunten van onze school. Wij vinden het van groot belang u te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Over algemene schoolzaken en vanzelfsprekend over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als de ouder(s)/verzorger(s) ons op de hoogte houden van belangrijke zaken rondom uw kind.

Ouderbetrokkenheid betekent in essentie niets anders dan dat ouders meeleven met het wel en wee van hun kind. Ouders en school zijn partners in de opvoeding. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling, is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, talentontwikkeling, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Door een goed contact kan de opvoeding thuis en de begeleiding op school beter op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school. Daarnaast krijgen leraren door het contact met ouders ook meer inzicht in de thuissituatie van de leerling. Met deze kennis kunnen ze beter anticiperen op (leer)problemen. Daarnaast zullen ook ouders zich sneller thuis voelen en de school als laagdrempelig ervaren. Betrokken ouders kunnen bijdragen aan een levendig schoolklimaat, kunnen de school een kritische spiegel voorhouden en kwaliteitsverbeteringen op gang brengen. Tenslotte kunnen de ouders ervoor zorgen dat de medezeggenschap een breder draagvlak krijgt.

Ouderbetrokkenheid kan, kortom, een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Belangrijk hierbij is dat ouders de visie van de school onderschrijven.



Medezeggenschap (MR)

Openbaar onderwijs Emmen wil goed onderwijs geven aan kinderen in een veilige en goed ingerichte omgeving, door bewaakte en betrokken medewerkers. Daartoe hebben alle scholen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bovenschools niveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd.

- De MR kan spreken over alle zaken die met de school te maken hebben en kan voorstellen doen aan het gemeentebestuur;
- de MR heeft in sommige gevallen een adviserende stem en in andere gevallen een beslissende stem in het schoolbeleid;
- de MR heeft plicht tot geheimhouding als het om vertrouwelijke zaken gaat.

De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de belangen van ouders en personeel worden vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (3 ouderleden) en uit een personeelsgeleding (3 personeelsleden).

De directeur heeft geen zitting in de MR. Haar taak is meer die van overlegvoerder tussen het bevoegd gezag (= bestuur) en de MR geworden. Hiervoor krijgt zij van dat bestuur een aantal mandaten. Deze zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Elke geleding heeft instemmings- en adviesrecht over zaken die voor haar van belang zijn, zoals:

- het schoolplan en schoolgids;
- formatieplan;
- arbeidsomstandigheden;
- financiën.

Het medezeggenschapsreglement ligt op school ter inzage.

De MR vergadert om de zes weken of vaker indien noodzakelijk. Deze vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan bij de voorzitter van de MR vragen indienen. De MR adviseert directie en team gevraagd en ongevraagd, en heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde zaken die de school betreffen, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, en de begroting van de school.

Het MR-emailadres luidt:

mr@montessori-emmen.nl

Samenstelling MR 2017-2018

Oudergeleding:

Voorzitter dhr. G. Wegkamp

Lid dhr. R. Westen

Lid dhr. D. Meloni

Teamgeleding

Lid mevr. Y. Karsten-Meekel

Lid mevr. I. Grol

Lid mevr. N. Kuiper

Ouderraad (OR)

De hiervoor reeds genoemde Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) geeft basisscholen de mogelijkheid naast een MR een ouderraad (OR) in te stellen.

De OR bestaat uit ouders / verzorgers van leerlingen van onze school.

Een ouderraad is geen officieel overleg-instituut zoals de MR dat is, maar is een ondersteunend orgaan voor MR-leden en leerkrachten.

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het team ondersteunen bij alle activiteiten die voor onze kinderen door school worden georganiseerd, met als doel dat alle kinderen straks met veel plezier terug kunnen kijken op een hele leuke, leerzame schoolperiode met bijzondere momenten. Dankzij allerlei hand en spandiensten van de ouderraad is het voor het team mogelijk elk jaar een aantal bijzondere activiteiten te organiseren. Wanneer er nieuwe leden nodig zijn dan wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt. U kunt zich vervolgens opgeven. Indien er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn volgt een gesprek met de voorzitter van de OR en de directie. U wordt in principe lid voor 3 jaar.

De OR coördineert allerlei schoolactiviteiten die buiten het normale lesprogramma vallen.

Onderwijsinhoudelijke zaken vallen hier buiten. De oudercommissie vergadert zo'n 8 keer per jaar. De samenstelling van de OR is terug te vinden in de jaarlijkse informatiegids.

Het centraal OR-emailadres luidt:

or@montessori-emmen.nl

Samenstelling 2017-2018

Voorzitter mevr. S. Maat

Penningmeester mevr. K. de Mik

Secretaris dhr. B. Hesseling

Lid mevr. T. Collu-Matta

Lid mevr. M. v.d. Wal-Mulder

Lid mevr. G. Freling

Lid mevr. S. Dozeman

Lid mevr. Y. Karsten-Meekel

Lid mevr. I. Osinga

Ouderbijdrage

Aan de ouders/verzorgers wordt een jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd.

De (vrijwillige) ouderbijdrage is bedoeld voor het organiseren van veel activiteiten binnen de school en komt geheel ten goede aan de leerlingen. Activiteiten als paasontbijt, Sinterklaas festiviteiten en dergelijke.

Aan het totale ingezamelde bedrag van de ouderbijdrage worden ook gelden toegevoegd verkregen uit de door de ouderraad georganiseerde activiteiten als een fancy fait, sponsorloop, verkoop etc.

Bij sponsoring van de school hanteert de school de afspraken die zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen het ministerie en diverse organisaties. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd, bijvoorbeeld advertenties in de nieuwsbrief. Een schenking is dus geen sponsoring.

Eventuele sponsoring mag volgens de afspraken niet de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen, de onderwijsinhoud beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en opvoedkundige taak van de school.

Kosten

1. (Vrijwillige) ouderbijdrage voor een schooljaar van €40,00 per kind.
Bijdrage ouderbijdrage graag storten op
Rekeningnummer: NL81 RABO 0126 2332 33
t.n.v. Stichting Montessori School Emmen
o.v.v. ouderbijdrage plus naam kind(eren)
2. Deelname schoolreis.
Voor de schoolreizen van de groepen 1 t/m 7 betaalt u tussen de €20,00 en €25,00.
Het schoolkamp groep van groep 8 kost tussen de €55,00 en €65,00. De definitieve bijdrage wordt in de nieuwsbrief bekendgemaakt.
De kosten voor de schoolreis kunnen vervolgens worden overgemaakt op
Rekeningnummer: NL81 RABO 0126 2332 33
t.n.v. Stichting Montessori School Emmen
o.v.v. schoolreis plus naam kind(eren) en groep

Wij streven ernaar dat alle kinderen mee kunnen gaan met de schoolreis.

Levert dit een financieel probleem op dan kunt u zich wenden tot:

- **De participatiewebshop**
Ouders hebben de mogelijkheid de ouderbijdrage en de schoolreizen te betalen via de participatiewebshop van de gemeente Emmen: www.participatiewebshop.emmen.nl
- **Stichting Leergeld**
Soms kan er bij betalingsproblemen voor schoolfonds, schoolreis of sportdeelname ook een beroep gedaan worden op: Stichting Leergeld Emmen e.o.
Telefoon: 06-27289980
Mailadres: leergeldemmen@live.nl

Schoolkalender